



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**

**COMPROVANTE DE VIAGEM**

Preencher e dar entrada na secretaria da unidade solicitante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a data de retorno, anexando o canhoto do bilhete de passagem.

1. Nome do Proposto:
2. Local(ais) de Destino:
3. Data da Saída:
4. Data de Retorno:
5. Meio de transporte:  
(  )Aéreo      (  )Rodoviário      (  )Veículo Oficial      (  )Veículo Próprio
6. Roteiro (origem-destino-orgiem):
7. Objetivo(s) da viagem:
8. Atividade(s) desenvolvidas:
9. Observações/ justificativas:

Maceió-AL, de de 20.

---

Assinatura do  
Proposto

---

Assinatura com **carimbo** do  
Diretor/ Coordenador – Unidade Solicitante