

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO DE
PSICOLOGIA DE 30 DE JANEIRO DE 2019.**

Aos trinta dias do mês de janeiro de dois mil e dezenove, reuniram-se ordinariamente na sala de número 14 do Instituto de Psicologia, sob a presidência do Prof. Jefferson de Souza Bernardes, os professores: Charles Elias Lang, Cristina Camelo de Azevedo, Cristóvão Félix Garcia da Silva, Érika Cecília Soares Oliveira, Esperidião Barbosa Neto, Frederico Alves Costa, Heliane de Almeida Lins Leitão, Leogildo Alves Freires, Maria Auxiliadora Teixeira Ribeiro, Marcos Ribeiro Mesquita, Nadja Maria Vieira da Silva, Paula Orchiucci Miura, Rodrigo Barros Gewher, Simone Maria Huning, Sheyla Christine Santos Fernandes, Susane Vasconcelos Zanotti e Telma Low Silva Junqueira; os técnicos: Kyssia Marcelle Calheiros Santos e Ana Paula Esteves ; e a representante discente: Débora Cristina da Silva Alves. Havendo quórum regulamentar, às quatorze horas e treze minutos, o Prof. Jefferson deu início à reunião, expondo os pontos de pauta: **I.)** Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 28.11.2018 **II.)** Homologação de Processos aprovados *Ad Referendum*, dos processos de Progressão e de Projetos de Extensão; **III.)** Informes **IV.)** Atualização das Portarias (Conselho do IP, Coordenação SPA e das Comissões de Avaliação: Associado; Assistente e Adjunto; e de Estágio Probatório) **V.)** Processo 23065.039609/2018-57, Análise de demanda CECA. **VI.)** Melhor aproveitamento de espaços no IP. **VII.)** Extinção de Contrato de Prof. Substituta: Laís Macedo Vilas Boas. **VIII.)** Arborização do IP. **IX.)** Solicitação de prorrogação do afastamento do servidor Márcio. **X.)** Questão da publicização de toda a carga horária do IP. Foi justificada a ausência da Professora Angelina Nunes, por motivos de saúde. Na sequência, o ponto **I.)** Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de 28.11.2018. Os presentes homologaram e aprovaram a ata. **II.)** Homologação de Processos aprovados *Ad Referendum*, dos processos de Progressão e de Projetos de Extensão. **a)** Foi apresentado ao Conselho o **Processo 23065.040258/2018-27** - interessado: Susane Vasconcelos Zanotti; assunto: progressão docente de associado 2 para associado 3. Na sequência, o novo parecer de avaliação foi aprovado e homologado pelos presentes. **b)** Processo **23065. 036575/2018-49** - interessado: Leogildo Alves Freires assunto: 2ª Avaliação de Estágio Probatório Docente. A Comissão apresentou a correção nos percentuais do avaliado. Na sequência, o Conselho aprovou e homologou a avaliação. **c)** Processo **23065. 036814/2018-61** - interessado: Frederico Alves Costa; assunto: 2ª Avaliação de Estágio Probatório Docente. A Comissão apresentou correção nos percentuais do avaliado. Em seguida, o Conselho deliberou aprovando e homologando a avaliação. Na sequência, foram apresentados os processos encaminhados: 1 - Processo **23065.036031/2018-87** - interessado: Maria das Graças Buarque Costa; assunto: 1ª Avaliação de Estágio Probatório Técnico; 2 - Processo **23065.041034/2018-32** - interessado: Jefferson de Souza Bernardes; assunto: marcação de férias; 3 - Processo **23065.001163/2019-79** - interessado: Instituto de Psicologia; assunto: solicitação à PROGINST de compra de Data-show; e os projetos de extensão *aprovados ad referendum*: 1. Conexão de saberes: diálogos sobre PNAS e formação profissional - Módulo II; 2. Argumentação da Educação: aprendizagem e desenvolvimento em situações argumentativas. Os presentes homologaram todos os processos aprovados *Ad Referendum* e os projetos de Extensão. **III.)** Informes: 1. Os nomes dos professores Cleyton e Marília foram encaminhados para a chefia de Gabinete, prof. Aruã Silva, para participarem do COMPAD (Conselho Municipal de Políticas e Ações sobre Drogas de Maceió). 2. O professor Jefferson informou que a reitoria está prevendo a realização de um GT para estudar o banco de equivalência de

Bole

3

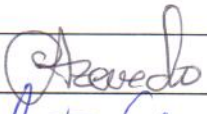
professores. E que a Psicologia já sinalizou o interesse pelo assunto e em participar do Grupo de Trabalho. Seguindo para o ponto: **IV.)** Atualização das Portarias (Conselho do IP, Coordenação SPA e das Comissões de Avaliação: Associado; Assistente e Adjunto; e de Estágio Probatório). O professor Jefferson informou aos presentes a necessidade de atualizar as portarias do IP, sendo assim, foi sendo discutida e deliberada as alterações: **a)** A coordenação e vice coordenação de curso que passam a ser Leogildo Alves e Frederico Costa, respectivamente. Na coordenação do SPA, mantém-se o nome da Psicóloga Kyssia Marcelle Calheiros Santos. A coordenadora de estágio passa a ser a professora Telma Low. **b)** A Comissão de Avaliação de Progressão Docente Assistente e Adjunto passa a ser: Esperidião Barbosa, Rodrigo Barros e Sheyla Fernandes são os titulares e Cleyton Andrade e Paula Miura são suplentes; **c)** A Comissão de Estágio Probatório Docente são titulares : Cristina Camelo, Cleyton Andrade e Paula Miura e os suplentes Marcos Mesquita e Telma Low; **d)** A Comissão de Avaliação de Progressão Docente Associado titulares são: Charles Lang, Heliane Leitão e Susane Vasconcelos e os suplentes Nadja Vieira e Jefferson Bernardes; **V.)** Processo 23065.039609/2018-57, Análise de demanda CECA. O ponto foi amplamente discutido entre os presentes e ficou deliberado que o IP deverá reforçar o interesse em recuperar/reformar o prédio (anexo do IP) e após propor uma reunião entre o CECA e gestão central para melhor compreender a solicitação. **VI.)** Melhor aproveitamento de espaços no IP. O professor Jefferson propôs aos presentes remodelar a distribuição de salas do IP, para melhor atender o projeto de flexibilização da carga horária técnica. A proposta é trazer a secretaria geral para sala 14 e a sala do NDE passar a ser a sala 14. Por conseguinte, relocar as secretarias das coordenações. A proposta foi bem aceita e ficou decidido realizar a mudança para observamos o funcionamento e a partir da experiência deliberar em definitivo. **VII.)** Extinção de Contrato de Prof. Substituta: Lais Macedo Vilas Boas. Os professores Jefferson e Cristina comunicaram que a professora substituta Lais indicou em conversa que, em função de questões particulares, deixará seu cargo na UFAL. Até a presente data, ela não formalizou seu pedido de encerramento de contrato, mas, que provavelmente nos próximos dias isso deverá ocorrer. Diante dessa questão, a direção do IP está tentando resolver com a PROGEP a possibilidade de nomear outro professor substituto para atender as disciplinas que são ministradas pela profa. Lais. Além disso, houve um questionamento em relação aos Institutos que atendemos com disciplinas externas e a possibilidade deles realizarem seleções dentro do próprio Instituto para diminuir a nossa demanda externa e melhor atender o próprio curso de Psicologia. **VIII.)** Arborização do IP: Prof.^a Telma sugeriu que fosse constituída uma comissão que possa levar o Projeto à frente com a colaboração de todos, em ritmo de mutirão. A ideia da docente foi aceita pelo Conselho e Prof. Jefferson solicitou a indicação de nomes. Ficaram então como coordenadores do Projeto Arborização do IP: os Profs. Charles e Frederico; e a técnica Graça. Como suplentes: as professoras Nadja e Simone e o prof. Marcos. Ficou agendada para o dia 12/02 a primeira reunião para tratar do assunto. **IX)** Prorrogação do afastamento do técnico Márcio Nunes: Prof. Jefferson leu para o Conselho a carta de solicitação de prorrogação, para mais um ano, do afastamento do Técnico de Assuntos Educacionais Márcio Manuel Machado Nunes. Após breves considerações, o Conselho aprovou, por unanimidade, o pedido em questão. **X.)** Publicização da Carga Horária do IP: Prof.^a Cristina informou à Plenária, ter recebido um memorando do GR dia 15/01/2019 sobre o atendimento de Ações de Auditoria. De acordo com o documento, as Unidades Acadêmicas deverão tornar públicas a carga horária correspondente às atividades fins de seus docentes. Isto deverá ficar exposto em um local de fácil e livre acesso, até 21/02/2019, acompanhado de um link que direcione ao respectivo currículo lattes de cada um. Prof. Jefferson ressaltou

que o assunto já estaria sendo discutido no Fórum dos Diretores. Comunicou ainda, que enviaria, pelo e-mail psico_logos uma planilha (que a princípio seria interna) e aconselhou que cada docente completasse o quadro como sugerido. Nada mais havendo a tratar, o diretor agradeceu a participação de todos e a reunião ordinária foi encerrada às dezesseis horas e cinquenta minutos. Para constar, lavrei a presente Ata que será assinada por mim, Ana Paula Esteves, pelo diretor e pelos demais membros desta Unidade Acadêmica. Maceió, trinta de janeiro de dois mil e dezenove.

Ana Paula Esteves 

Jefferson de Souza Bernardes 

Charles Elias Lang _____

Cristina Camelo de Azevedo 

Cristóvão Félix Garcia da Silva 

Erika Cecília Soares Oliveira 

Esperidião Barbosa Neto _____

Frederico Alves Costa 

Heliane de Almeida Lins Leitão 

Kyssia Marcelle Calheiros Santos 

Leogildo Alves Freires 

Maria Auxiliadora Teixeira Ribeiro _____

Marcos Ribeiro Mesquita 

Nadja Maria Vieira da Silva _____

Paula Orchiucci Miura 

Rodrigo Barros Gewehr 

Sheyla Fernandes 

Simone Maria Huning 

Susane Vasconcelos Zanotti _____

Telma Low Silva Junqueira _____

Representação Discente:

Débora C. Alves _____