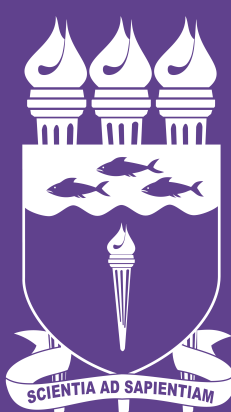




**DISCENTE**

# TUTORIAL DE USO E ACESSO AO SIGAA



UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE ALAGOAS



# SUMÁRIO

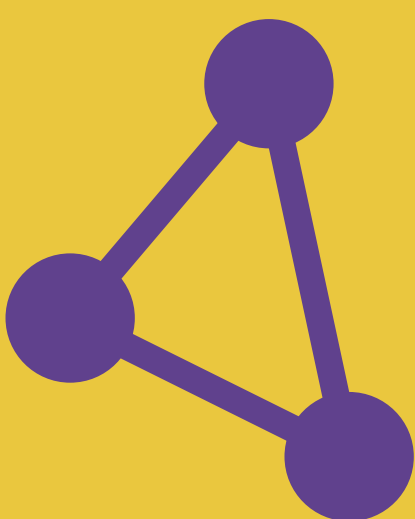
**Acessar o SIGAA, o Portal Discente e a Turma Virtual**

**Conferir notas e frequência**

**Consultar Documentos Acadêmicos**

**Inserir CH Horária Flexível**

**Solicitar Colação de Grau**

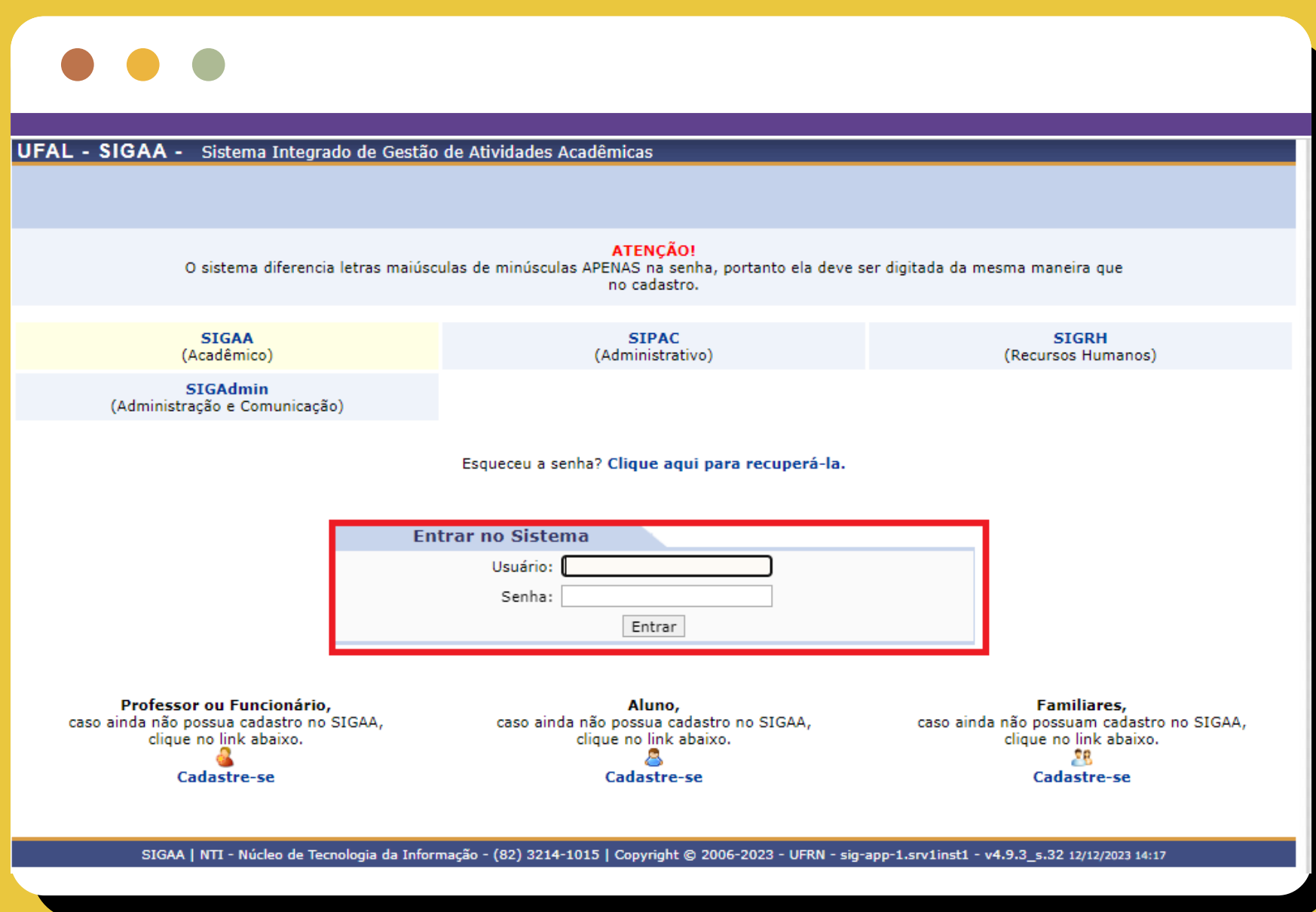


# #01

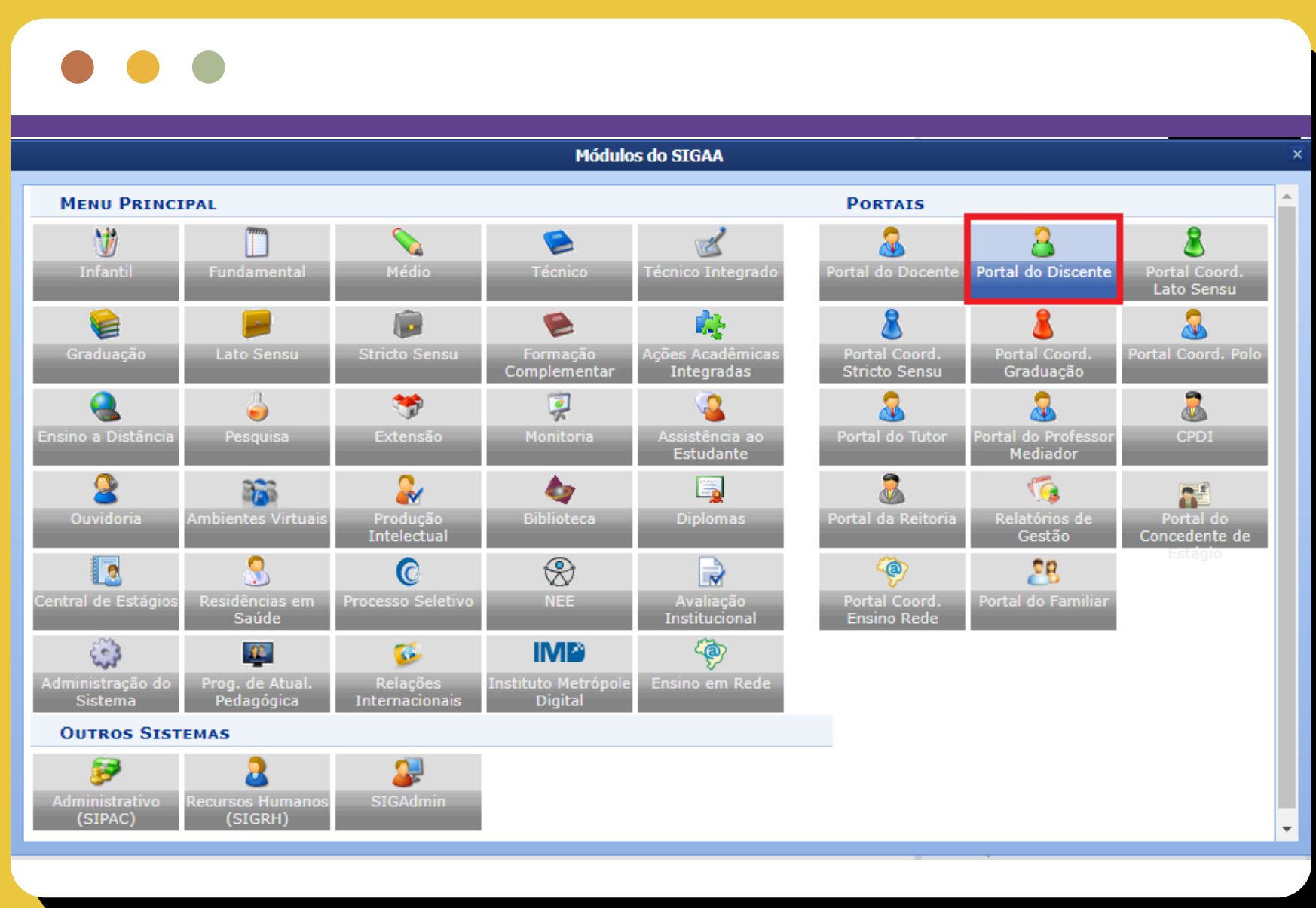
## Acessar o SIGAA, o Portal Discente e a Turma Virtual

01. Acesse o ambiente SIGAA com os mesmo usuário e senha que usava no SIEWEB

<https://sigaa.sig.ufal.br/sigaa>



02. Selecione a opção **Portal Discente**.



# 01. Acessar o SIGAA, o Portal Discente e a Turma Virtual

**03.** Na tela principal, terão vários acessos, tais como: Perfil; Avisos; Informações de atividades postadas, com destaque para os campos:

**A) Componente Curricular:** aparecerão as disciplinas a serem cursadas no respectivo semestre letivo e o horário de aula.

**B) Dados Institucionais:** aparecerão as informações de número de matrícula e dados do curso, além do contador de integralização referente à carga horária pendente para a integralização do curso.

UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

INSTITUTO DAS CIÊNCIAS HUMANAS, COMUNICAÇÃO E ARTES (11.00.43.75)

Semestre atual: 2023.2

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

ANA MARIA DA SILVA SANTOS

Fórum de CURSO

Acesso Externo Periódicos CAPES

Comunidade Virtual

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

**A)**

Componente Curricular	Local	Horário
2023.2		
ACE 2 - ATIV DE EXTENSÃO - PROJ 1 - PARTE 1	Maceió	7M56 5T6
HISTORIA CONTEMPORÂNEA 2	Maceió	5N1234
HISTORIA DA AFRICA 2	Maceió	2N1234
HISTORIA DO BRASIL 3	Maceió	3N1234
PESQUISA EM ENSINO DE HISTÓRIA	Maceió	6T56

Ver turmas anteriores

**B)**

**Dados Institucionais**

Matrícula: [REDACTED]

Curso: HISTÓRIA - CAMPUS MACEIÓ - NOTURNO - PRESENCIAL - Maceió - LICENCIATURA PLENA - Regular - Semestral (107512) - N

Nível: GRADUAÇÃO

Status: ATIVO

E-Mail: [REDACTED]

Entrada: 2020.1

Integralizações:


CH. Obrigatória Pendente	0
CH. Optativa Pendente	
CH. Total Currículo	336
CH. Complementar Pendente	

100% Integralizado

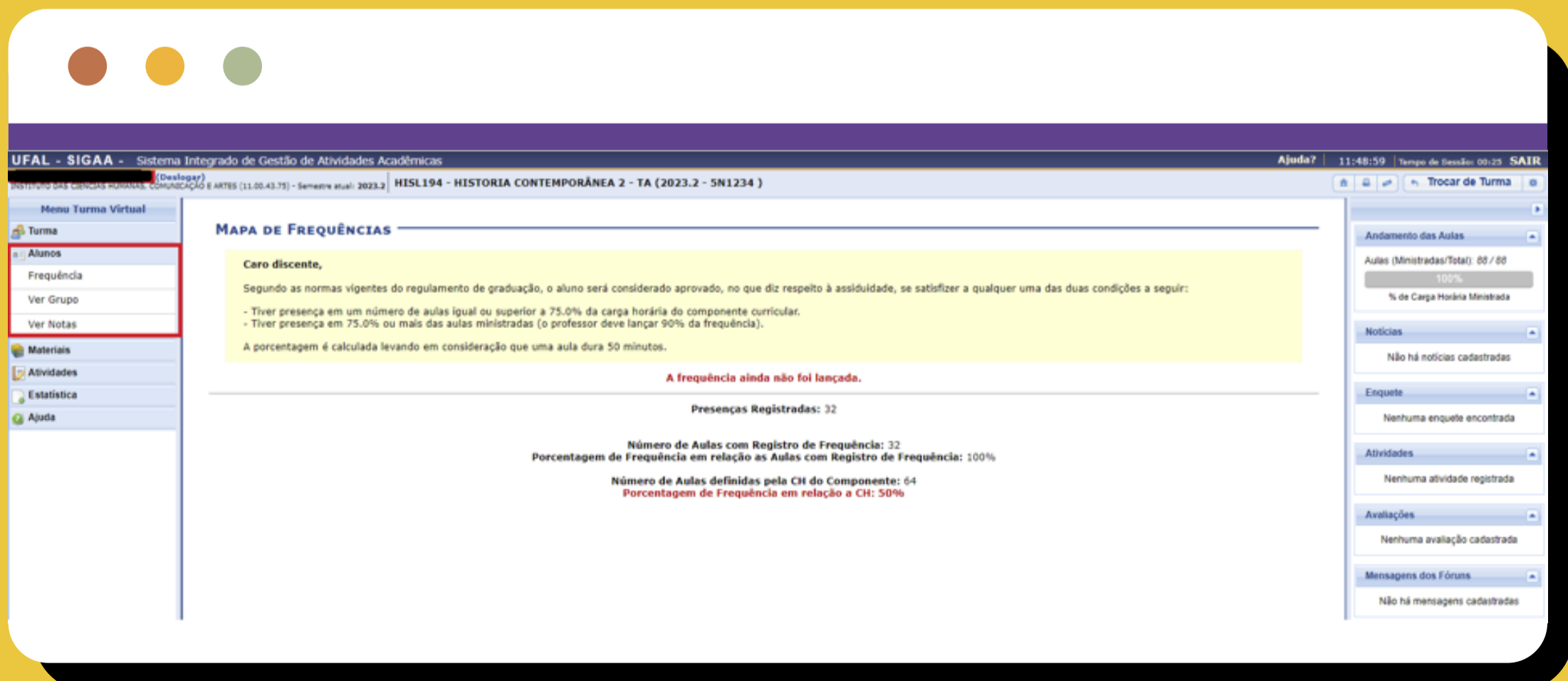
Portal do Discente

SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3\_s.28 19/12/2023 11:37

# 01. Acessar o SIGAA, o Portal Discente e a Turma Virtual

 No campo Componente Curricular, ao clicar no nome de um componente, você será direcionado para a Turma Virtual deste. Na Turma Virtual, você terá acesso às várias atividades e conteúdos que serão trabalhados ao longo do semestre letivo e também poderá acompanhar o registro da frequência e das notas daquela disciplina através do menu ALUNO.

Verifique com seu professor se ele adotará o sigaa como AVA ou se continuará usando o moodle.



UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Ajuda? 11:48:59 Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Frequência
- Ver Grupo
- Ver Notas
- Materiais
- Atividades
- Estatística
- Ajuda

### MAPA DE FREQUÊNCIAS

**Caro discente,**

Segundo as normas vigentes do regulamento de graduação, o aluno será considerado aprovado, no que diz respeito à assiduidade, se satisfizer a qualquer uma das duas condições a seguir:

- Tiver presença em um número de aulas igual ou superior a 75.0% da carga horária do componente curricular.
- Tiver presença em 75.0% ou mais das aulas ministradas (o professor deve lançar 90% da frequência).

A porcentagem é calculada levando em consideração que uma aula dura 50 minutos.

**A frequência ainda não foi lançada.**

Preenças Registradas: 32

Número de Aulas com Registro de Frequência: 32  
Porcentagem de Frequência em relação as Aulas com Registro de Frequência: 100%

Número de Aulas definidas pela CH do Componente: 64  
Porcentagem de Frequência em relação a CH: 50%

Andamento das Aulas

Aulas (Ministradas/Tota): 60 / 60  
100%  
% de Carga Horária Ministrada

Noticias

Não há notícias cadastradas

Enquete

Nenhuma enquete encontrada

Atividades

Nenhuma atividade registrada

Avaliações

Nenhuma avaliação cadastrada

Mensagens dos Fóruns

Não há mensagens cadastradas

# #02

## Conferir notas e frequência

**01.** Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Consultar Minhas Notas.

The screenshot shows the UFAL SIGAA interface. The user is logged in as JOHN DAVI D. C. PIRES. The 'Ensino' menu is open, and 'Consultar Minhas Notas' is highlighted. The interface includes a navigation bar, a main menu, a user profile section, and a sidebar with various academic services.

**02.** As notas serão exibidas a cada período letivo, com a situação (aprovado/reprovado) e número de faltas registradas.

The screenshot displays the 'RELATÓRIO DE NOTAS DO ALUNO(A)' page. The student's name is redacted, and the course is ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO - CAMPUS MACEIÓ - INTEGRAL/IC. The table shows grades for two semesters: 2022.1 and 2022.2.

2022.2								
Código	Disciplina	AV1	AV2	REAValiação	PROVA FINAL	Resultado	Faltas	Situação
ECOM193	APRENDIZAGEM DE MÁQUINA EM SISTEMAS EMBARCADOS	9,3	8,6			8,9	10	APROVADO
ECOM126	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	10,0	10,0			10,0	0	APROVADO
COMP399	GERÊNCIA DE PROJETO	8,0	7,0			7,5	0	APROVADO
ECIV018	MECÂNICA DOS SÓLIDOS 1	7,6	7,9			7,8	6	APROVADO
ECOM178	REDES NEURAIS E APRENDIZADO PROFUNDO	9,5	9,8			9,6	0	APROVADO

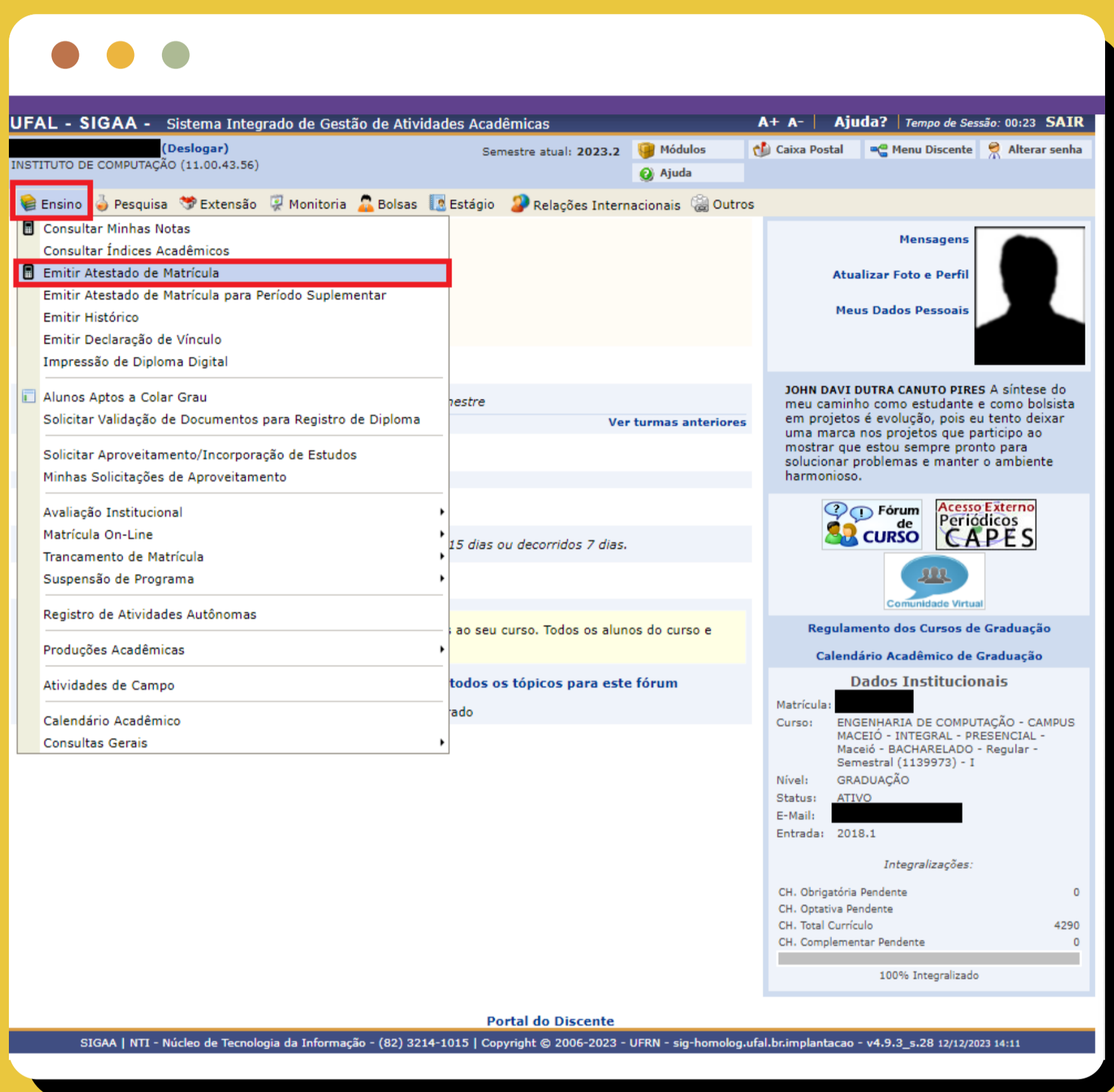
2022.1								
Código	Disciplina	AV1	AV2	REAValiação	PROVA FINAL	Resultado	Faltas	Situação
ECOM061	AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL	10,0	10,0			10,0	0	APROVADO
ECOM039	COMPUTAÇÃO GRÁFICA E PROCESSAMENTO DE IMAGENS	8,1	8,1			8,1	0	APROVADO
ECOM066	LABORATÓRIO DE ELETRÔNICA	10,0	10,0			10,0	0	APROVADO
ECOM168	MODELAGEM DO SISTEMA CARDIOVASCULAR HUMANO	8,0	8,5			8,2	0	APROVADO
ECOM161	MODELAGEM E CONTROLE DE ROBÔS	8,0	10,0			9,0	0	APROVADO
ECOM189	REUSO DE SOFTWARE E METODOLOGIAS ÁGEIS	9,6	9,1			9,4	2	APROVADO

# #03

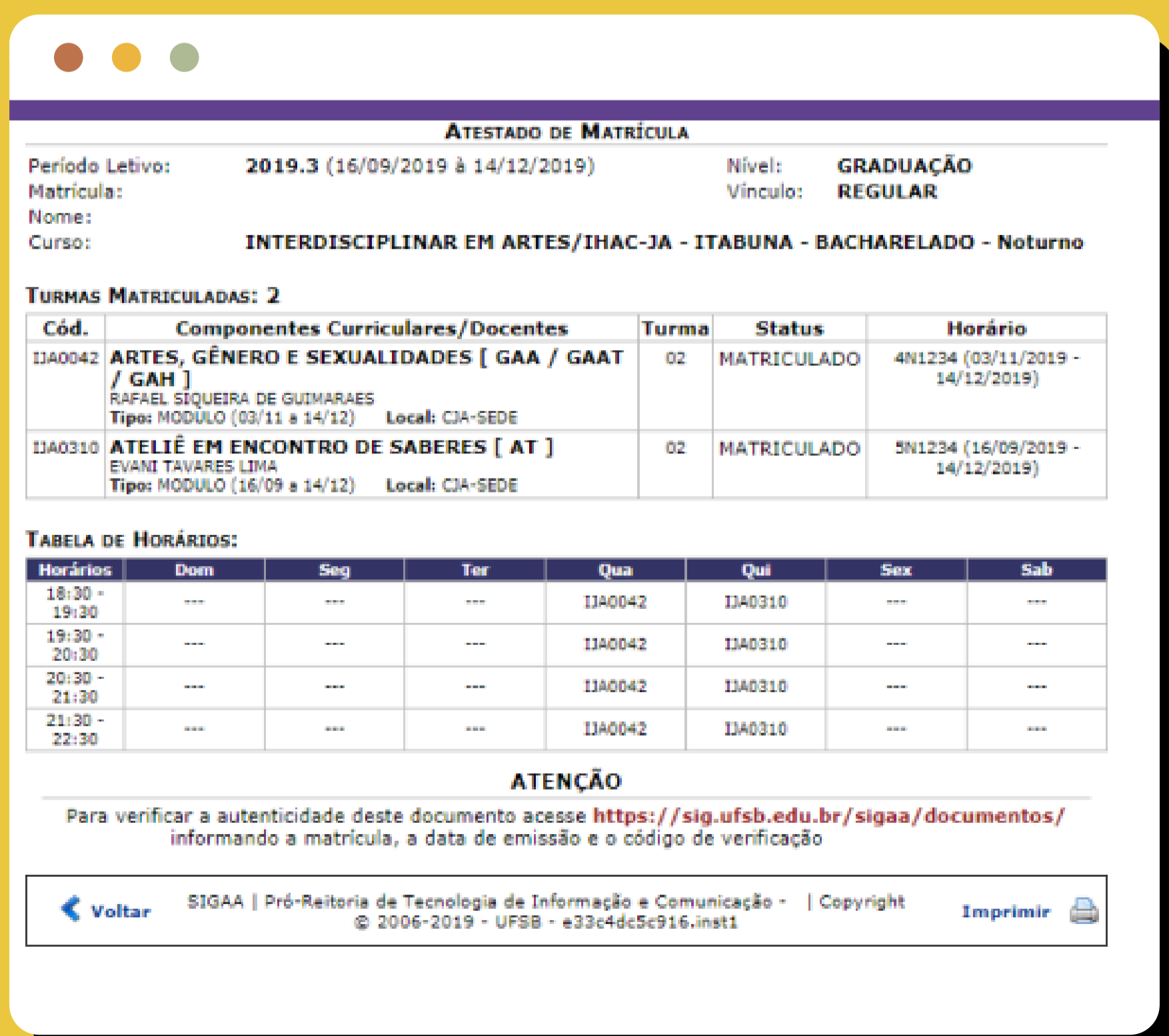
## Consultar Documentos Acadêmicos

### ATESTADO DE MATRÍCULA

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Atestado de Matrícula.



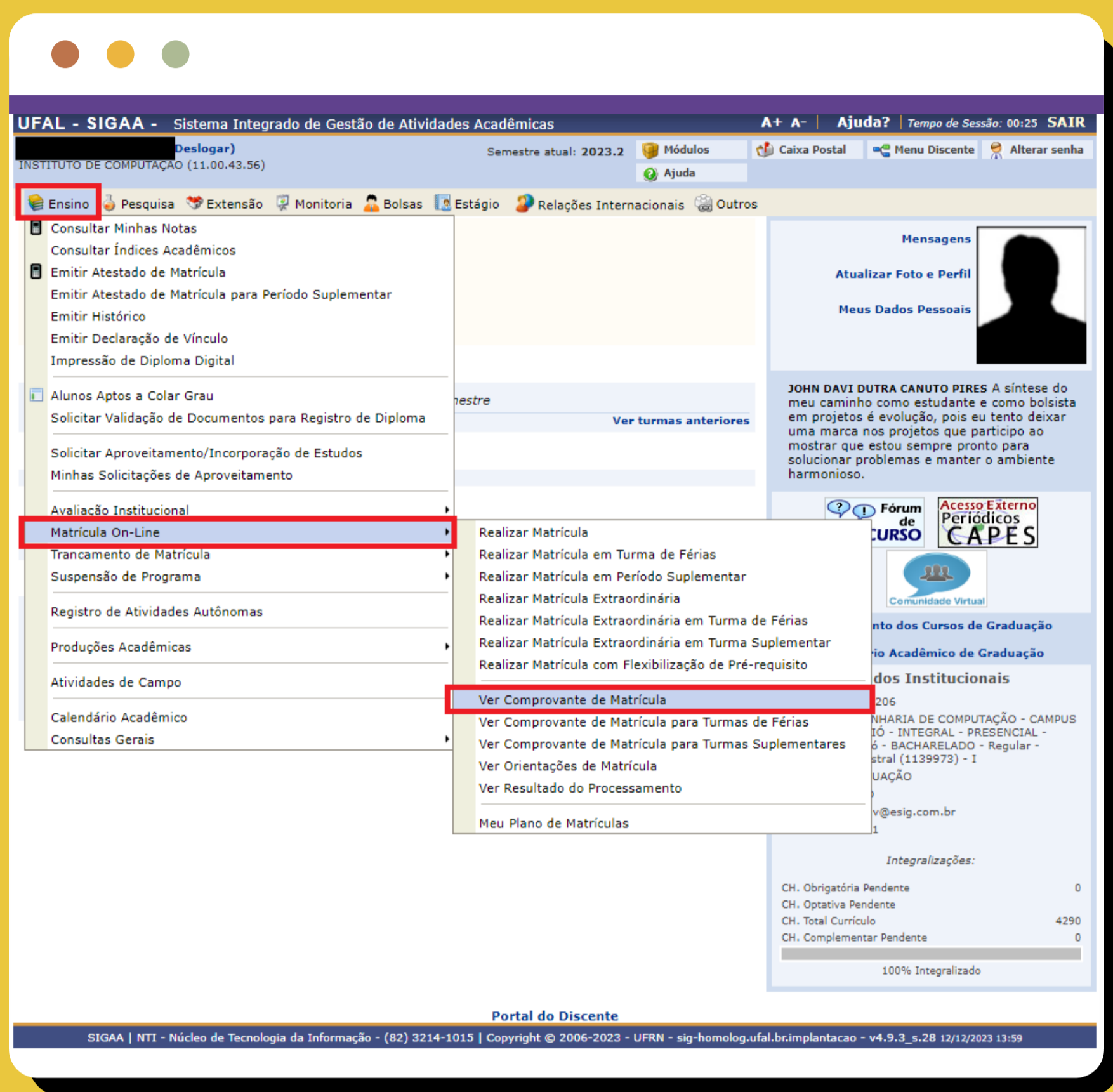
02. O atestado trará as turmas de Componentes Curriculares (CCs) em que o/a discente está matriculado/a e o horário das mesmas, além de outras informações relativas ao período letivo.



## 03. Consultar Documentos Acadêmicos

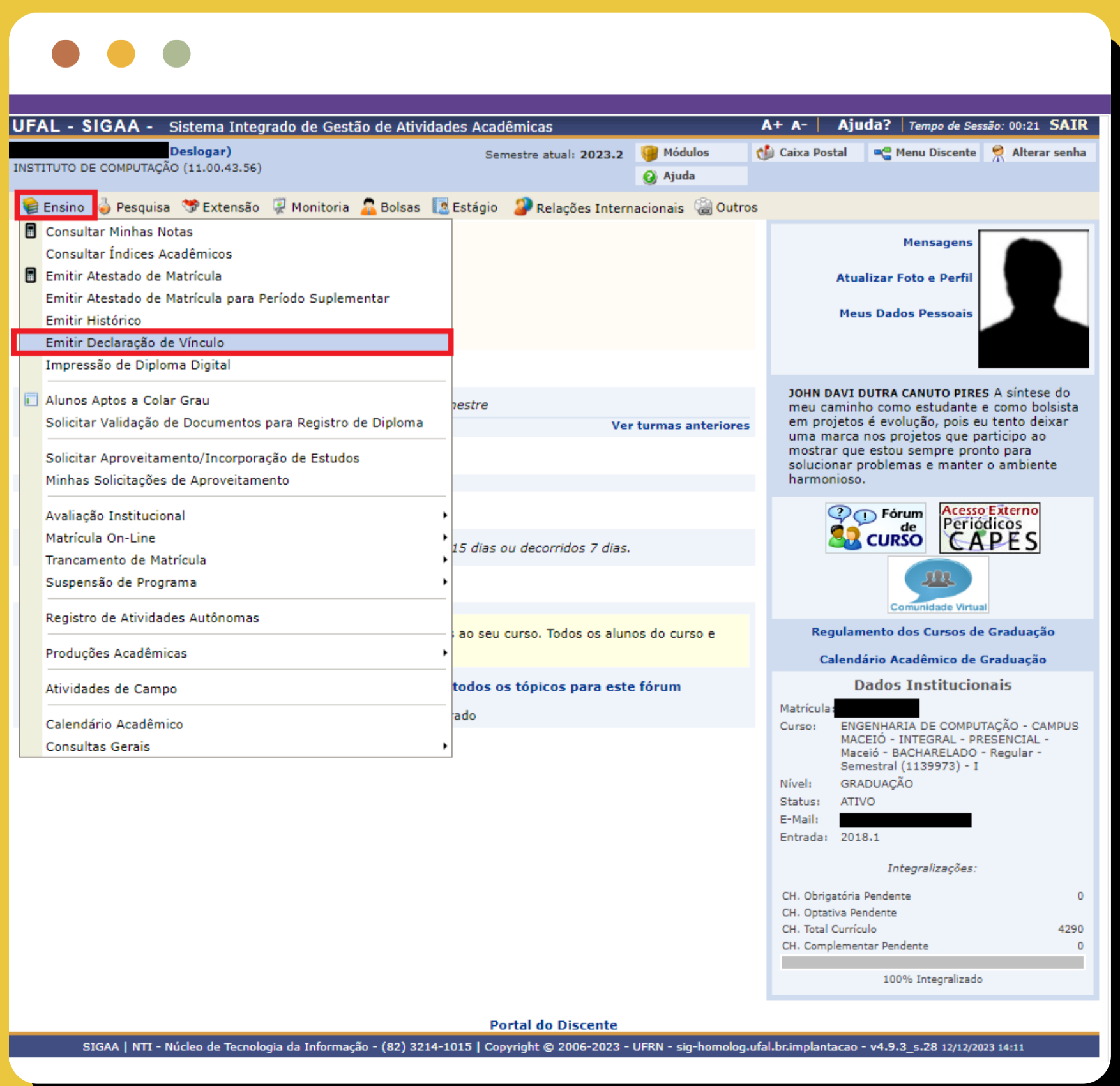
# COMPROVANTE DE MATRÍCULA

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Matrícula On-Line → Ver Comprovante de Matrícula.



# DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Declaração de Vínculo.





# 03. Consultar Documentos Acadêmicos

## HISTÓRICO

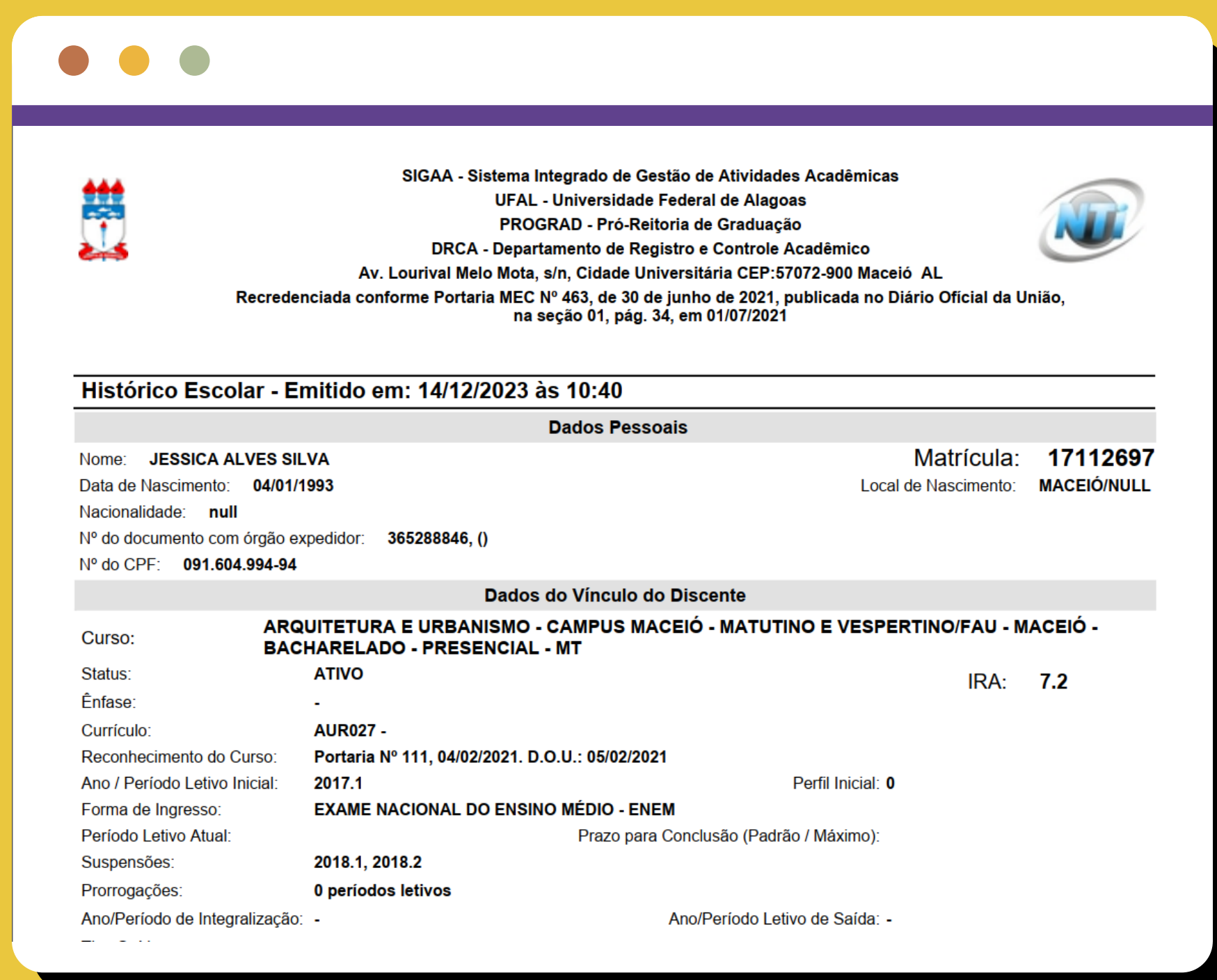
**01.** Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Emitir Histórico.

The screenshot displays the UFAL SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', and user information such as 'Tempo de Sessão: 00:19' and 'SAIR'. Below this, there are links for '(Deslogar)', 'Semestre atual: 2023.2', 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Menu Discente', and 'Alterar senha'. The main navigation menu is open, showing options like 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Monitoria', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The 'Ensino' menu is expanded, and the option 'Emitir Histórico' is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Consultar Minhas Notas', 'Consultar Índices Acadêmicos', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Atestado de Matrícula para Período Suplementar', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Impressão de Diploma Digital', 'Alunos Aptos a Colar Grau', 'Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma', 'Solicitar Aproveitamento/Incorporação de Estudos', 'Minhas Solicitações de Aproveitamento', 'Avaliação Institucional', 'Matrícula On-Line', 'Trancamento de Matrícula', 'Suspensão de Programa', 'Registro de Atividades Autônomas', 'Produções Acadêmicas', 'Atividades de Campo', 'Calendário Acadêmico', and 'Consultas Gerais'. On the right side of the interface, there is a 'Mensagens' section with a profile picture placeholder and a bio for 'JOHN DAVI DUTRA CANUTO PIRES'. Below this are links for 'Atualizar Foto e Perfil' and 'Meus Dados Pessoais'. There are also links for 'Fórum de CURSO', 'Acesso Externo Periódicos CAPES', and 'Comunidade Virtual'. At the bottom, there is a 'Regulamento dos Cursos de Graduação' and 'Calendário Acadêmico de Graduação' section, followed by 'Dados Institucionais' which includes fields for 'Matrícula', 'Curso', 'Nível', 'Status', 'E-Mail', and 'Entrada'. A table shows 'Integralizações' with columns for 'CH. Obrigatória Pendente', 'CH. Optativa Pendente', 'CH. Total Currículo', and 'CH. Complementar Pendente'. The total 'CH. Total Currículo' is 4290, and the status is '100% Integralizado'. The footer contains the text 'Portal do Discente' and 'SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3\_s.28 12/12/2023 14:11'.

### 03. Consultar Documentos Acadêmicos

O histórico acadêmico será descarregado em formato PDF. Destacamos algumas informações importantes:

- **Status:** ativo (discente com matrícula ativa), trancado (discente com trancamento de matrícula), formando (discente próximo da conclusão de curso), formado (discente que concluiu o curso), concluído (discente que já colou grau) e cancelado (discente com matrícula cancelada permanentemente);
- **Ênfase:** área de concentração (1º ciclo), ou a ênfase (2º ciclo) em que o/a discente está matriculado/a. Para mudar de área de concentração/ênfase, observar o item 13 deste manual;
- **Suspensões:** períodos letivos trancados;
- **Ano-período de integralização:** período letivo em que o/a discente concluiu o curso;
- **Prazo para conclusão:** período letivo padrão e máximo para conclusão do curso;
- **CR:** coeficiente de rendimento do/a discente, considerando a média ponderada de todos os CCs em que o/a discente obteve aprovação pelos respectivos créditos.



SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas  
UFAL - Universidade Federal de Alagoas  
PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação  
DRCA - Departamento de Registro e Controle Acadêmico  
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Cidade Universitária CEP:57072-900 Maceió AL  
Recredenciada conforme Portaria MEC Nº 463, de 30 de junho de 2021, publicada no Diário Oficial da União, na seção 01, pág. 34, em 01/07/2021

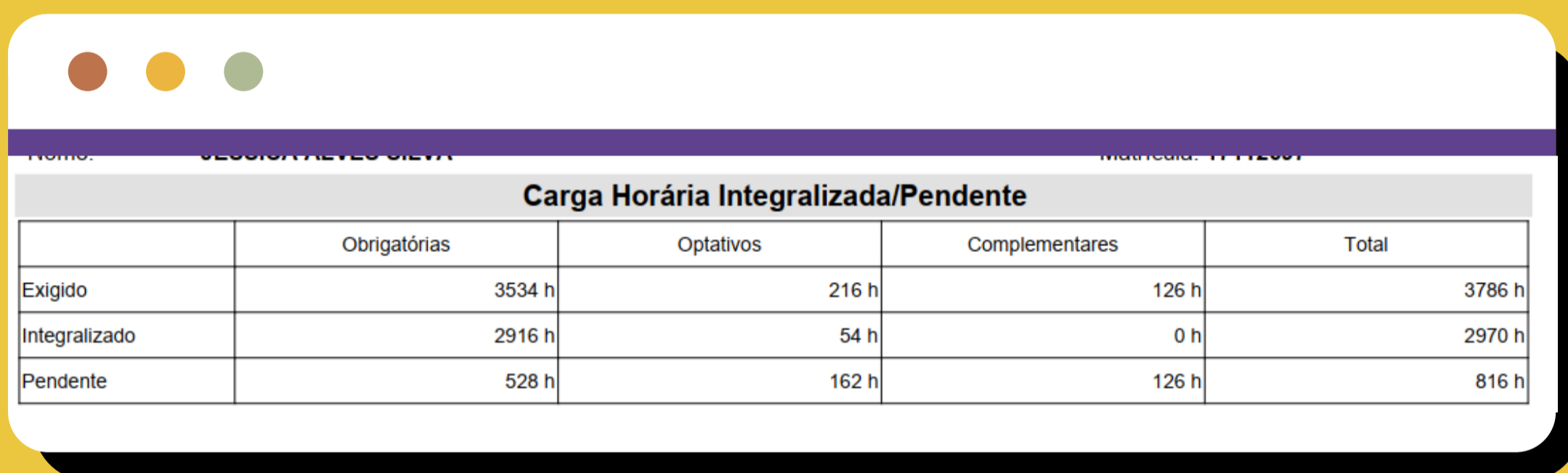
**Histórico Escolar - Emitido em: 14/12/2023 às 10:40**

Dados Pessoais	
Nome:	JESSICA ALVES SILVA
Data de Nascimento:	04/01/1993
Nacionalidade:	null
Nº do documento com órgão expedidor:	365288846, ()
Nº do CPF:	091.604.994-94
Matrícula:	17112697
Local de Nascimento:	MACEIÓ/NULL

Dados do Vínculo do Discente	
Curso:	ARQUITETURA E URBANISMO - CAMPUS MACEIÓ - MATUTINO E VESPERTINO/FAU - MACEIÓ - BACHARELADO - PRESENCIAL - MT
Status:	ATIVO
Ênfase:	-
Curriculo:	AUR027 -
Reconhecimento do Curso:	Portaria Nº 111, 04/02/2021. D.O.U.: 05/02/2021
Ano / Período Letivo Inicial:	2017.1
Forma de Ingresso:	EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO - ENEM
Período Letivo Atual:	
Suspensões:	2018.1, 2018.2
Prorrogações:	0 períodos letivos
Ano/Período de Integralização:	-
IRA:	7.2
Perfil Inicial:	0
Prazo para Conclusão (Padrão / Máximo):	
Ano/Período Letivo de Saída:	-

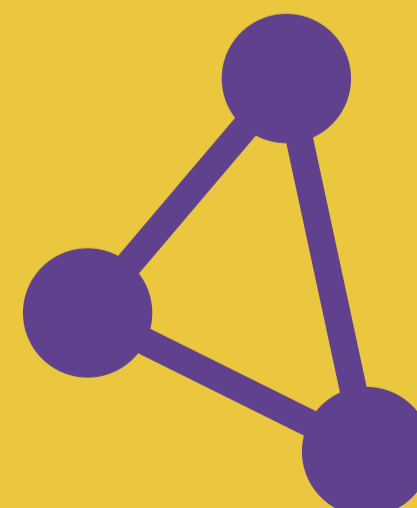
## 03. Consultar Documentos Acadêmicos

Outra informação importante são as pendências curriculares. Elas se encontram ao final do histórico acadêmico, e são os CCs ou grupos de CCs que o/a discente ainda precisará cursar para integralizar o curso. Somente o/a discente com status “formado/a” poderá solicitar colação de grau.



The screenshot shows a web browser window with a purple header bar. Below the header, there is a table titled "Carga Horária Integralizada/Pendente". The table has five columns: "Obrigatórias", "Optativos", "Complementares", and "Total". The rows represent "Exigido", "Integralizado", and "Pendente".

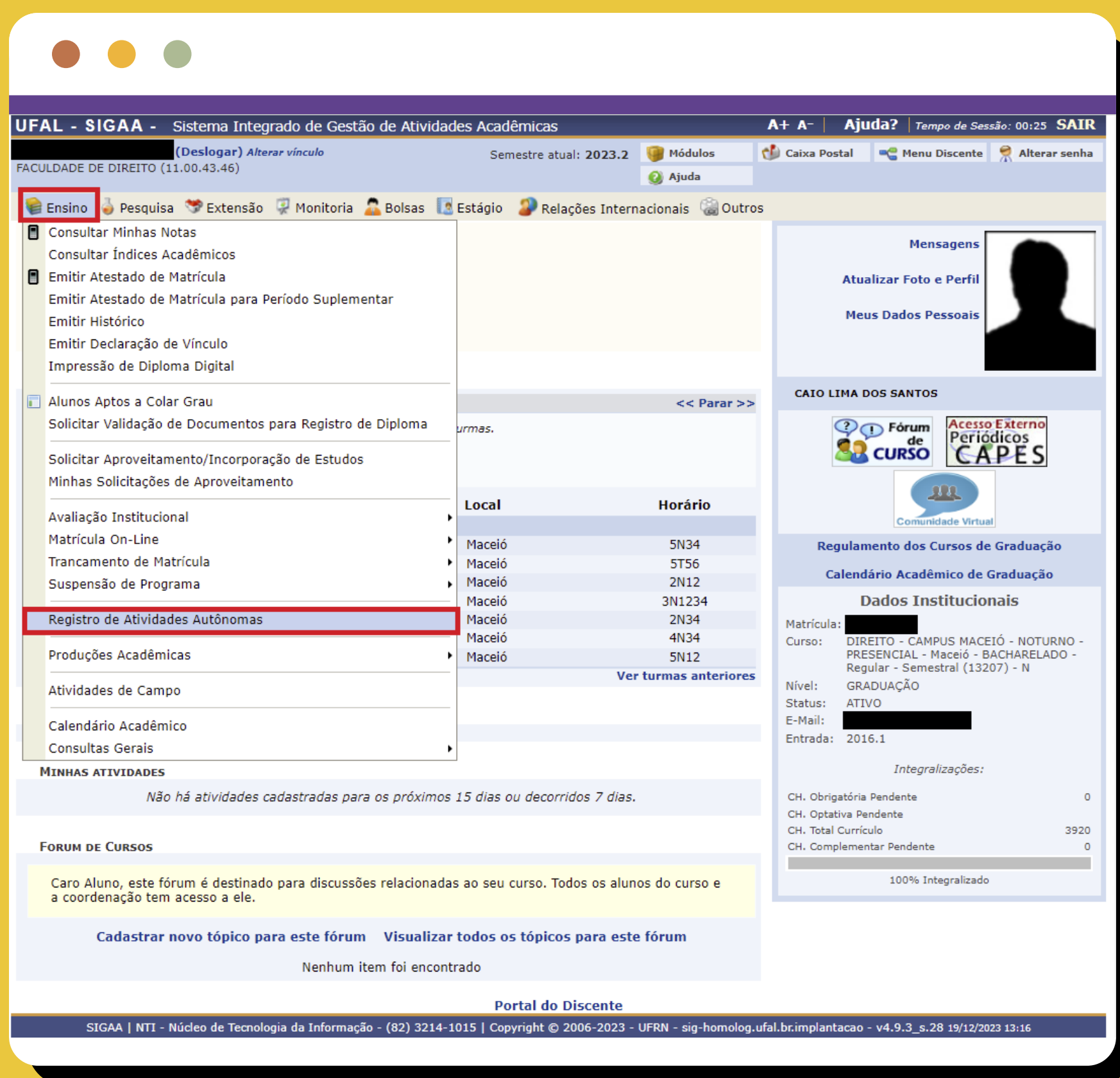
	Obrigatórias	Optativos	Complementares	Total
Exigido	3534 h	216 h	126 h	3786 h
Integralizado	2916 h	54 h	0 h	2970 h
Pendente	528 h	162 h	126 h	816 h



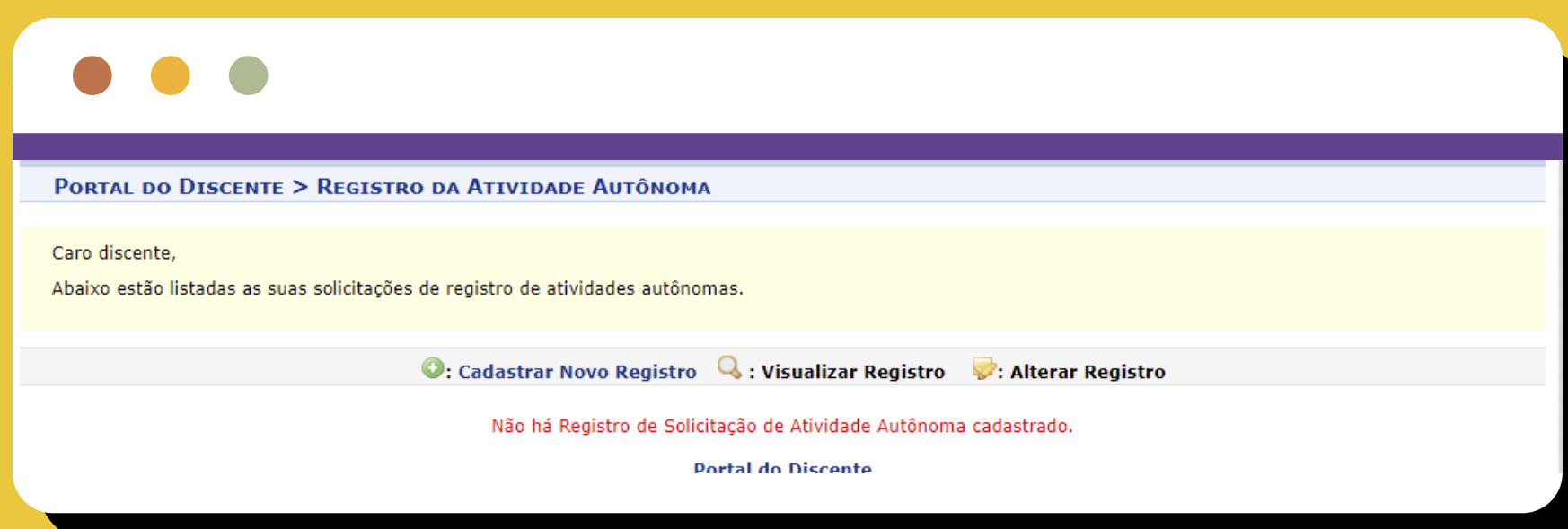


# Inserir CH Horária Flexível (Atividade Autônoma)

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Registro de Atividade Autônoma.



02. Na tela Registro de Atividades Autônomas, você terá acesso às opções de Cadastrar Novo Registro, Visualizar o Registro e Alterar o Registro. Escolha a opção Cadastrar Novo Registro.



## 04. Inserir CH Horária Flexível (Atividade Autônoma)

**03.** Na tela "Informe os Detalhes do Registro", você deverá preencher os três campos e, após preencher os dados, clique em submeter:

**A) Comprovante de Atividade:** Anexe, em formato PDF, o documento que será enviado para avaliação da coordenação do curso.

**B) Tipo de Atividade Autônoma:** Selecione o tipo de acordo com a natureza da atividade.

**C) Observação/Descrição:** Escreva o nome do título/nome da atividade realizada. Exemplo: III Encontro Regional dos discentes da Pedagogia

The screenshot shows the 'INFORME OS DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE' form in the SIGAA system. The user is CAIO LIMA DOS SANTOS, a student in the 2023.2 semester. The form is divided into three main sections:

- DADOS DO DISCENTE:** Matrícula: 16110759, Nome: CAIO LIMA DOS SANTOS, Curso: DIREITO - CAMPUS MACEIÓ - NOTURNO - Maceió - BACHARELADO - Presencial - N, Currículo: DIRT1 - 2006.1
- DADOS DA ATIVIDADE AUTÔNOMA:**
  - A) Comprovante da Atividade:** A file upload field with a button 'Escolher arquivo' and a dropdown menu currently showing 'Nenhum arquivo escolhido'.
  - B) Tipo da Atividade Autônoma:** A dropdown menu with '-- SELECIONE --' selected.
  - C) Observação / Descrição:** A text area for entering the activity details.

At the bottom of the form, there is a list of activity types for selection, including 'ATIVIDADES DE ENSINO/FLEX011 - Disciplina Integrada da Graduação (120.0h)', 'ATIVIDADES DE EXTENSÃO/FLEX021 Disciplina Isolada (120.0h)', 'ATIVIDADES DE EXTENSÃO/FLEX022 - Jornadas, Simpósios, Congressos, Seminários, Encontros, Palestras, Conferências, Debates, Mesas Redondas e outros (172.0h)', 'ATIVIDADES DE EXTENSÃO/FLEX023 - Outras atividades de extensão (150.0h)', 'ATIVIDADES DE PESQUISA/FLEX031 - Iniciação Científica (150.0h)', 'ATIVIDADES DE PESQUISA/FLEX032 - PET (10.0h)', 'ATIVIDADES DE PESQUISA/FLEX033 - Núcleos Temáticos (150.0h)', 'ATIVIDADES DE PESQUISA/FLEX034 - Outras atividades de pesquisa (0.1h)', 'ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX041 - Participação em Entidades Estudantis (100.0h)', 'ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX042 - Colegiados de Curso (0.1h)', 'ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX043 - Câmaras Departamentais (50.0h)', 'ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX044 - Conselhos de Centro (75.0h)', and 'ATIVIDADES DE REPRESENTAÇÃO ESTUDANTIL/FLEX045 - Conselhos Superiores (0.1h)'.

## 04. Inserir CH Horária Flexível (Atividade Autônoma)

- Na tela "Detalhes do Registro da Atividade", você deverá conferir os dados que foram preenchidos e confirmar na opção CADASTRAR.

**Atenção:** O Campo Carga Horária é preenchido automaticamente com o teto máximo de horas que é admitida para aquele tipo de atividade. No momento da avaliação pela coordenação, este campo será editado com o número de horas que será validado, considerando as horas expressas no documento apresentado e as normas do curso.



UFAL - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CAIO LIMA DOS SANTOS (Deslogar) Alterar vínculo  
FACULDADE DE DIREITO (11.00.43.46)

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Menu Discente Alterar senha

Ajuda?

Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

PORTAL DO DISCENTE > REGISTRO DA ATIVIDADE AUTÔNOMA

Caro discente,  
Confirme se as informações abaixo estão corretas antes de cadastrar a solicitação.

Visualizar Arquivo

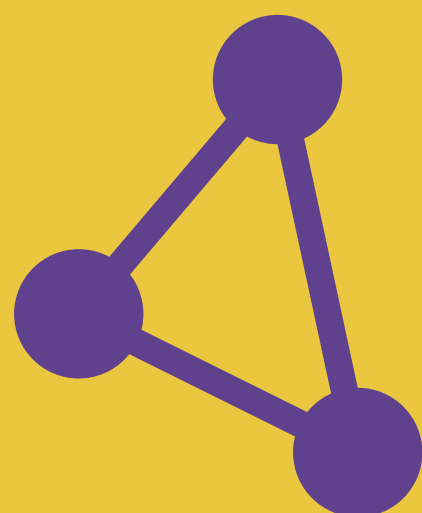
**DETALHES DO REGISTRO DA ATIVIDADE**

Matrícula: 16110759  
Nome: CAIO LIMA DOS SANTOS  
Tipo da Atividade Autônoma: ATIVIDADES DE PESQUISA/ FLEX031 - Iniciação Científica  
Comprovante da Atividade: [DIPLOMA 20231206\\_14080288.pdf](#)  
Carga Horária: 150,00 h  
Observações: TESTE

Cadastrar << Voltar Cancelar

Portal do Discente

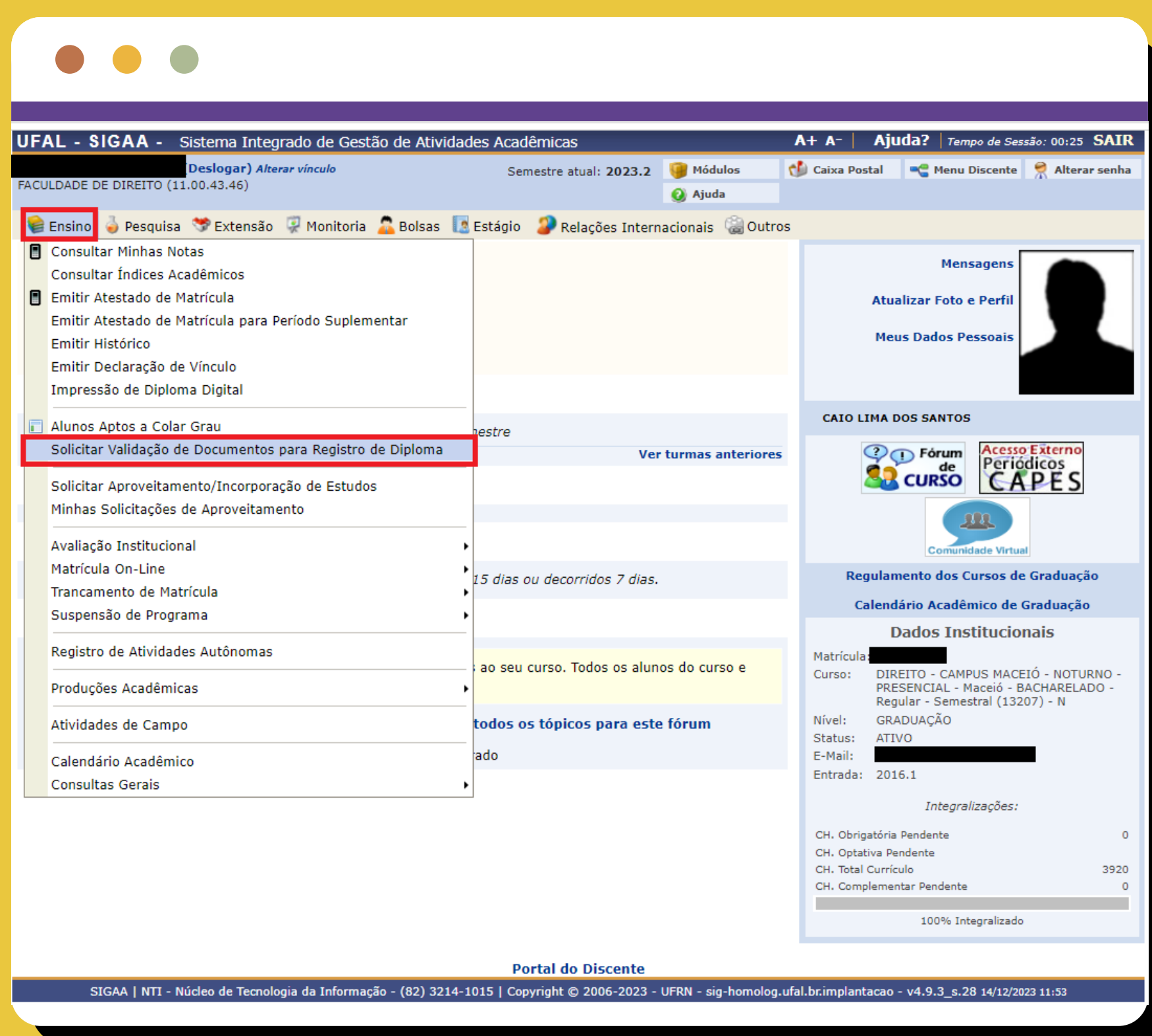
SIGAA | NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação - (82) 3214-1015 | Copyright © 2006-2023 - UFRN - sig-homolog.ufal.br/implantacao - v4.9.3\_s.28 19/12/2023 13:32



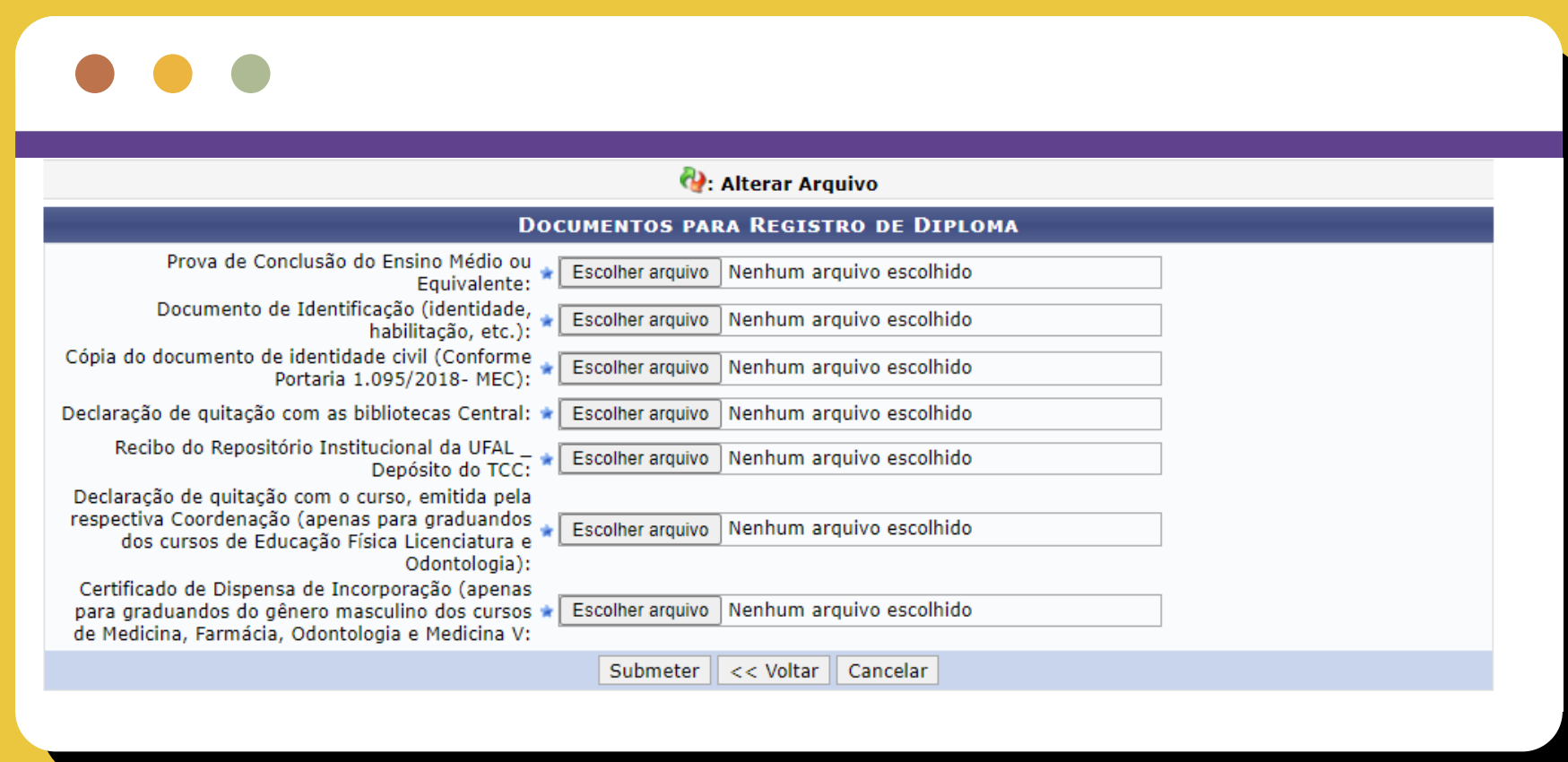


# Solicitar Colação de Grau

01. Acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma.



02. Leia as observações e anexe, na sequência, os documentos obrigatórios solicitados e, ao final, clique em **SUBMETER**.



## 05. Solicitar Colação de Grau

Cara/o discente,

De acordo com RESOLUÇÃO Nº 18/2023-CONSUNI/UFAL, de 04 de abril de 2023, a outorga de grau e o processo de registro de diploma deverá estar instruído de alguns documentos comprobatórios emitidos pela instituição.

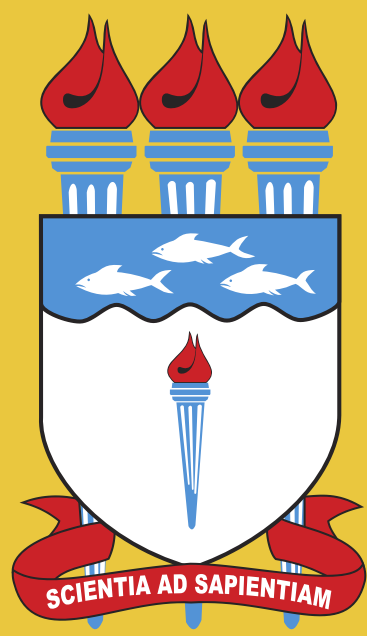
Os seguintes documentos terão de ser obrigatoriamente validados pelo DRCA/GRCA/CRCA para que a outorga de grau e o registro de diploma sejam realizados.

- a. Cópia do documento de Registro Geral - RG (Legível);
- b. Declaração de quitação com a Biblioteca Central;
- c. Recibo de depósito do TCC no Repositório Institucional da UFAL;
- d. Documento militar atualizado (cursos de MEDICINA, ODONTOLOGIA, FARMÁCIA E MEDICINA VETERINÁRIA, gênero masculino);
- e. Declaração de quitação com o curso, emitida pela respectiva Coordenação (apenas para graduandos dos cursos de Educação Física Licenciatura e Odontologia);

Os documentos devem ser enviados de forma que estejam legíveis e em formato PDF. Fique atento/a à situação da sua solicitação, caso seja negada, você deverá entrar com uma nova solicitação de validação de documentos.

**Ao enviar os documentos o/a discente declara assumir inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias dos documentos encaminhados. Declara estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, notadamente no que diz respeito DOS CRIMES CONTRA A FÉ PÚBLICA; DA FALSIDADE DOCUMENTAL; DE OUTRAS FALSIDADES, do Código Penal Brasileiro (Art. 296 ao 308). E declara, para fins de direito, que as informações e cópias de documentos encaminhadas são verdadeiras e autênticas e, por ser esta a expressão da verdade, firma o presente.**





**UNIVERSIDADE FEDERAL  
DE ALAGOAS**