

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL
FACULDADE DE MEDICINA – FAMED
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO NA SAÚDE – MPES

PRODUTO EDUCACIONAL:

MANUAL DE SERVIÇOS PARA ESTUDANTES
DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA – IP/UFAL

GILNISON RAMOS DA SILVA



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS**





**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
FACULDADE DE MEDICINA**

**MANUAL DE SERVIÇOS PARA ESTUDANTES
DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA – IP/UFAL**

Realização

MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO NA SAÚDE

Autor

Gilnison Ramos da Silva

Orientador

Prof. Dr. Antonio Carlos Silva Costa



Estudante,

Em março de 2020, com o fechamento das instituições educacionais em decorrência da pandemia de SARS-CoV-2, a comunidade acadêmica, assim como a população em geral ficou em isolamento social, surgindo insegurança, medo, transtornos decorrentes da interrupção do cotidiano considerado normal. Junto ao medo do adoecimento e de perda de entes queridos também surgiram inúmeras dúvidas em relação aos procedimentos burocráticos administrativos.

Este manual foi produzido com a intenção de orientar sobre os processos ligados ao seu curso no tocante aos procedimentos administrativos.

Certamente, este manual dará a você uma visão mais clara das normas e procedimentos que regulam os processos burocráticos necessários para o andamento e cumprimento de parte do regimento da Universidade e do Projeto Político Pedagógico do Curso (PPC), além de outros procedimentos dentro da Universidade. De modo geral, permitirá acesso simplificado aos serviços mais procurados na coordenação do seu curso.

Palavras-chave: Estudantes. Curso de Psicologia. Serviços On-Line.

Sumário

1. Identidade organizacional da Instituição - Informações básicas	5
2. Mapa do <i>Campus</i> A.C. SIMÕES	6
3. Transportes urbanos	7
4. Identidade organizacional do curso - Informações básicas	7
5. Atendimento psicológico	8
5.1 Orientações sobre o agendamento no atual contexto on-line	8
5.2 Horário dos atendimentos	8
6. Centro Acadêmico (C. A. de Psicologia)	99
6.1 Contatos.....	9
7. Principais dúvidas	10
8. Perguntas frequentes	10
8.1 O que é o PPC do curso?.....	10
8.2 Como serão as aulas?	11
8.3 Quando as aulas retornarão?	11
8.4 O que é disciplina obrigatória e disciplina eletiva?	11
8.5 O que é fluxo padrão e individual?	11
8.6 Qual o período de matrículas, ajustes, vagas remanescentes, início das aulas, trancamentos, férias e etc.?.....	12
8.7 Não consegui me matricular na disciplina. Posso assistir às aulas?	12
8.8 Posso me matricular em disciplinas de outros curso dentro da Ufal?.....	12
8.9 Qual a sala de aula da disciplina que me matriculei?.....	12
8.10 Existe prova de reavaliação nas disciplinas?	12
8.11 Posso aproveitar as disciplinas que eu fiz em outra instituição de ensino?	13
8.12 O que é trancamento do curso e qual o prazo para trancar?	13
8.13 Como solicito a reabertura de matrícula?	14
8.14 Posso fazer dois cursos de Graduação na Ufal?	14

8.15	O que é a reopção de curso?.....	14
8.16	Preciso fazer estágio para me formar?.....	14
8.17	O que são horas flexíveis?	14
8.18	O que são ementas e onde encontrá-las?	15
8.19	O que é monitoria?	15
8.20	O que é o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?	15
8.21	Como faço meu cadastro na Biblioteca Central?	16
8.22	O que é Colação de Grau?	16
8.23	O que é Sieweb?	16
8.23.1	Primeiro acesso	17
8.24	O que é o Sigaa Ufal?.....	17
8.25	Posso ser atendido (a) por um (a) Psicólogo (a) no Instituto?	17
8.26	O que é o Núcleo de Acessibilidade - NAC?	17
8.27	Quais são os cursos de Pós-Graduação?.....	18
8.28	O que é o PET?	18
8.29	O que é PIBIC?.....	18
8.30	O que são cursos de Extensão?.....	18
8.31	Como funcionam os auxílios, bolsa, residência universitária, restaurante universitário e etc.?	18
8.32	Como faço a carteirinha estudantil (meia entrada)?	19
8.33	Como faço o Cartão Bem Legal Escolar (meia passagem)?.....	19
8.34	O que é o Colegiado do Curso?	19
	Referências.....	20
	Lista de abreviaturas.....	21
	Lista de e-mails.....	22
	Lista de links	23

1. Identidade organizacional da Instituição - Informações básicas



Nome completo da instituição e sigla: Universidade Federal de Alagoas – UFAL

CNPJ: 24.464.109/0001-48

Natureza jurídica: Autarquia sob Regime Especial do Poder Executivo

Vinculação ministerial: Ministério da Educação da República Federativa do Brasil

Principais atividades: Ensino, pesquisa e extensão

Endereço completo da sede: Av. Lourival de Melo Mota, S/N - *Campus* A. C. Simões
- Tabuleiro do Martins - CEP: 57.072-970 - Maceió – Alagoas

Endereço da página institucional na *internet*: URL: <https://ufal.br/>

Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional:

- Lei nº 3.867 de 25 de janeiro de 1961, criou a Universidade Federal de Alagoas.
- Estatuto aprovado pela Portaria do MEC Nº 4.067, de 29.12.2003.
- Regimento Geral aprovado pela Resolução Nº 01/2006 – CONSUNI/CEPE.

Rede Sociais



<https://www.facebook.com/ufaloficial>
<https://twitter.com/ufaloficial>
<https://www.instagram.com/ufaloficial>
<https://www.youtube.com/c/ufaloficial>
<https://radio.ufal.br/>

2. Mapa do Campus A.C. SIMÕES



EDIFICAÇÕES E PONTOS DE INTERESSE

1	Hospital Universitário (HU)	26	Laboratório de Computação Científica e Visualização (LCCV)
2	Fórum	27	Centro de Tecnologia (Ctec)
3	Faculdade de Direito (FDA)	28	Faculdade de Arquitetura e Design (Faud)
4	Reitoria	29	Instituto de Química (IQB)
5	Núcleo Executivo de Processos Seletivos (Neps/Copeve)	30	Comunicação Social (COS)
6	Coordenadoria Institucional de Educação a Distância (Cied)	31	Bloco 13 - Salas de Aula
7	Faculdade de Medicina (Famed)	32	Instituto de Física (IF)
8	Biblioteca Central (BC)	33	Instituto de Computação (IC)
9	Faculdade de Biblioteconomia	34	Instituto de Ciências Atmosféricas (Icat)
10	Centro de Saúde (EENF, Fanut, Foufal, ICF)	35	Instituto de Geografia, Desenvolvimento e Meio Ambiente (Igdema)
11	Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde (ICBS)	36	Centro de Interesse Comunitário (CIC) [Edufal - Proest]
12	Praça da Paz	37	Praça de Conveniência [Bancos - Transpal - Correios]
13	Centro de Educação (Cedu)	38	Instituto de Educação Física e Esporte (Iefe)
14	Instituto de Psicologia (IP)	39	Complexo Esportivo
15	Instituto de Matemática (IM)	40	Bloco de Salas de Aula 7
16	Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade (Feac)	41	Ampliação da Comunicação Social
17	Faculdade de Serviço Social	42	Materlabs
18	Bloco 18 - João de Deus - Salas de Aula	43	Centro de Pesquisa em Matemática Computacional (Cpmat)
19	Faculdade de Letras (Fale)	44	Núcleo de Pesquisa Multidisciplinar
20	Instituto de Ciências Humanas, Comunicação e Artes (Ichca)	45	Núcleo de Pesquisas Tecnológicas
21	Blocos de Salas de Aula - BS1 e BS2	46	Prédio de Letras-Libras
22	Residência Universitária (RUA)	47	Ampliação do Instituto de Ciências Sociais (ICS)
23	Superintendência de Infraestrutura (Sinfra)	48	Biotério
24	Restaurante Universitário (RU)	49	Radar Meteorológico
25	Núcleo de Desenvolvimento Infantil (NDI)	50	Arboretum
	Pontos de ônibus		Lanchonetes / Restaurantes
	Auditórios		

SETORES

	Administração		Complexo Esportivo
	Serviços de Apoio		Ciências Humanas / Sociais Aplicadas
	Ciências Biomédicas		Ciências Exatas, da Terra e Engenharias

3. Transportes urbanos

Para saber mais informações, você pode entrar em contato com a Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito (SMTT), por meio do número 118.

O uso de aplicativos os guiarão quanto as linhas e horários disponíveis:



CittaMobi

<https://cittamobi.com.br/home/>



Google Maps

https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=19KnNwxYkGzQWB-LRL1caTaUip_l&usp=sharing



Moovitapp

https://moovitapp.com/index/pt-br/transporte_p%C3%BAblico-UFAL_Universidade_Federal_de_Alagoas-Maceio-site_18388609-4466

Obs.: As placas **vermelhas** nos ônibus sinalizam os que estão subindo e as **azuis** que estão indo pra parte baixa da cidade. Nem todas linhas entram na Universidade.

4. Identidade organizacional do curso - Informações básicas



Nome completo da unidade e sigla:
Instituto de Psicologia – IP

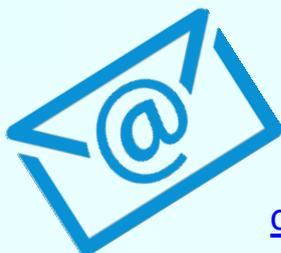
Endereço da página institucional na internet:

<https://ip.ufal.br/pt-br>

Detalhes do curso: Bacharelado em
PSICOLOGIA

Endereço da página institucional na internet:

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia>



Contato

Coordenação de Curso:

coordenacao.psi@ip.ufal.br

- ✓ Carga horária mínima: 4000 horas.
- ✓ Periodicidade: Matutino - 10 semestres.
- ✓ Vagas anuais autorizadas: 80.
- ✓ Ato regulatório: Reconhecimento de Curso: Portaria 385 de 22/03/2000 em conformidade com o Parecer Nº. 229/2000 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

5. Atendimento psicológico



Serviço de Psicologia Aplicada (SPA)

O SPA constitui um espaço integrativo do Curso de Psicologia da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), voltado para a formação teórico/prática do(a) estudante de Psicologia e à prestação de serviços psicológicos à comunidade alagoana.



Compõem a estrutura do SPA a Clínica Psicológica e o Laboratório de Avaliação Psicológica.

5.1 Orientações sobre o agendamento no atual contexto on-line

Durante o período letivo em curso, no qual as aulas estão ocorrendo remotamente em função do distanciamento social imposto pelo contexto da pandemia, todos os atendimentos estão sendo realizados de modo on-line.

Até que haja alguma mudança nos atuais protocolos de segurança sanitária da Universidade, o acompanhamento psicológico deverá ser agendado exclusivamente pelo e-mail ufalspa@gmail.com.

Contatos SPA



O Serviço de Psicologia Aplicada (SPA) / Instituto de Psicologia do Campus A. C. Simões

Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins CEP: 57072-900, Maceió – AL.



E-mail: ufalspa@gmail.com

5.2 Horário dos atendimentos



Segunda a Sexta

(08:00 às 17:00).

Obs.: Você também pode solicitar o Serviço de Acolhimento Psicológico por psicólogos (as) da Pró-reitoria Estudantil - Proest.

<https://servicos.ufal.br/orgaos/pro-reitoria-estudantil-proest/servico-de-acolhimento-psicologico>

E-mail: psicologia@proest.ufal.br

6. Centro Acadêmico (C. A. de Psicologia)



O Centro Acadêmico de Psicologia (CAPSI-UFAL), é a entidade representativa dos (as) estudantes de psicologia da UFAL – *Campus A.C. Simões*. Cabe ao Centro Acadêmico – C.A. estar atento às demandas provenientes da comunidade de estudantes e articular a movimentação estudantil. Dessa forma, o C.A. ocupa espaços de representação em diversos órgãos deliberativos do Instituto, como o Conselho do Instituto e o colegiado do curso, como também, promove espaços de discussão que articulem a formação e a prática em psicologia, problematizando questões políticas que dizem respeito à formação, promovendo a integração entre estudantes de diferentes períodos e de diferentes instituições de ensino.

Cada gestão possui duração de um ano, sendo escolhida a voto pelos (as) estudantes matriculados (as) na graduação em psicologia. Todo e qualquer estudante pode participar do Centro Acadêmico, seja criando uma própria chapa ou integrando-se a alguma já existente.

6.1 Contatos



E-mail: carolinamariadejesus0@gmail.com

Ouvidoria *on-line*:



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdz64Tb-pjmIT90WBdQVhHCo3WtdkIMvW_5D9Lz8d4usyqiNg/viewform

Redes Sociais:



Instagram: @capsicmj (<https://instagram.com/capsicmj?igshid=2af1hobictrs>)



Grupo de Informes: <https://chat.whatsapp.com/CLXmuycO7pUKKNke1ho7un>



8.2 Como serão as aulas?

As aulas presenciais são ofertadas no bloco 14 - João de Deus. As salas, dias e horários das aulas estão contidos na oferta acadêmica.

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/oferta-academica>

As aulas remotas são realizadas através de link institucional, e o acesso das aulas é enviado pelo (a) próprio (a) professor (a). Caso não tenha recebido o link, entre em contato com o (a) professor (a). Os e-mails de cada professor (a) está disponível através do link:

<https://ip.ufal.br/pt-br/institucional/estrutura-administrativa/corpo-docente>

8.3 Quando as aulas retornarão?

De acordo com as orientações do Ministério da Saúde e da Administração da UFAL, diante do atual quadro de pandemia, não há previsão de retorno presencial. Toda a comunidade acadêmica deverá atentar e acompanhar a atualização das informações publicizadas nos canais oficiais da UFAL.

8.4 O que é disciplina obrigatória e disciplina eletiva?

Entende-se por disciplinas obrigatórias, o conjunto de disciplinas de interesse comum ao currículo do curso. Já as disciplinas eletivas são compostas pelo conjunto de disciplinas complementares à formação do (a) estudante, ofertadas e atualizadas semestralmente.

Obs.: É obrigatório cursar, no mínimo, 240 horas de disciplina eletiva (média de 4 disciplinas), elas podem ser cursadas em outros cursos, não apenas na psicologia, mediante disponibilidade e solicitação em vaga remanescente.

Informações:

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios/formulario-para-vagas-remanescentes-1/view>

8.5 O que é fluxo padrão e individual?

Fluxo Padrão: composto dos componentes curriculares obrigatórios (segundo o Projeto Político do Curso - PPC), obedecendo à sequência lógica. Estudantes que se encontrarem no Fluxo Padrão terão vagas asseguradas nas disciplinas da série imediatamente seguinte.

Fluxo Individual: de caráter excepcional e de duração temporária. Estudantes vivenciarão o fluxo individual quando reprovados (as) em disciplinas ou que estejam sujeitos à adaptação curricular.



O sistema obriga a matrícula em disciplinas mais antigas. Caso não seja possível cursá-las, você poderá solicitar o ajuste de matrícula, mediante formulário específico, que o pedido será analisado pela coordenação.

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios>

8.6 Qual o período de matrículas, ajustes, vagas remanescentes, início das aulas, trancamentos, férias e etc.?

Todas as datas estão contidas no cronograma que a Universidade disponibiliza e pode ser conferido em: <https://ufal.br/estudante/graduacao/calendario-academico>

8.7 Não consegui me matricular na disciplina. Posso assistir às aulas?

Não. Não existe oficialmente a modalidade de estudante ouvinte na Ufal.

8.8 Posso me matricular em disciplinas de outros curso dentro da Ufal?

Pode. A prioridade de preenchimento das vagas nas disciplinas são dos (as) estudantes regulares do curso de origem. Se ainda houver vagas disponíveis na disciplina requerida, pode solicitar no período de matrícula em vagas remanescentes na coordenação do seu curso de origem, a matrícula em determinada disciplina de outro curso. Há um formulário específico para a solicitação:

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios>

Há disciplinas que podem obter equivalência e já abonar automaticamente no seu histórico, por isso que no formulário o (a) estudante deve preencher se a disciplina cursada em outro curso é para equivalência (aproveitamento no curso), e se não for, deixar em branco. Nesse último caso, a disciplina cursada poderá ser contabilizada apenas como carga horária flexível.

8.9 Qual a sala de aula da disciplina que me matriculei?

O endereço da sala ou o link de acesso de uma plataforma institucional consta na oferta acadêmica em vigor divulgada semestralmente pelo curso:

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/oferta-academica>

Se organize com antecedência e evite transtornos.

8.10 Existe prova de reavaliação nas disciplinas?

Sim, e essa informação deve constar no programa da disciplina, entregue pelo (a) docente no primeiro dia de aula, conforme o calendário acadêmico. Leia com atenção.



8.11 Posso aproveitar as disciplinas que eu fiz em outra instituição de ensino?

Sim. O (A) estudante deve protocolar um pedido de aproveitamento de disciplinas junto à coordenação do curso através do formulário específico de dispensa de disciplina cursada e anexar toda a documentação comprovatória listada no formulário específico.

Passo a passo: Escanear toda a documentação com boa qualidade e enviar em um só arquivo, seguindo a ordem do formulário preenchido e sem rasuras:

<https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/aproveitamento-de-estudo/drca-dispensa-de-disciplina-cursada/view>

Em seguida preencher a DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS:

<https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/expedicao-de-diplomas-e-certificados/declaracao-de-veracidade-e-autenticidade-de-documentos-drca.pdf>

Após o envio para o e-mail da Coordenação de Psicologia coordenacao.psi@ip.ufal.br de toda sua documentação (legível, boa qualidade e na ordem) a coordenação vai apreciar seu pedido e será aberto um processo endereçado ao Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA), que executará as dispensas no sistema.

8.12 O que é trancamento do curso e qual o prazo para trancar?

O trancamento de matrícula do curso deverá ser solicitado dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico em vigência e poderá ser efetivado pelo prazo máximo de 04 (quatro) semestres, consecutivos ou não, quando então o estudante deverá reassumir as atividades acadêmicas do curso, sob pena de desligamento do mesmo. Somente a partir do 2º (segundo) período será permitido ao estudante o trancamento de matrícula de Curso, exceto nos casos excepcionais ou de necessidade de afastamento por questões de saúde, comprovados pela junta médica da UFAL, ou decorrente de serviço militar obrigatório.

Observações adicionais:

- a) Preenchimento em letras de forma do formulário TRANCAMENTO DE MATRÍCULA DO CURSO e DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS:

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios>



b) Anexar cópia do RG, Histórico Acadêmico e Declaração de Quitação com a/s Biblioteca/s Central e/ou Setorial;

c) Enviar todos os documentos e formulário para o e-mail da COORDENAÇÃO DE PSICOLOGIA coordenacao.psi@ip.ufal.br, será aberto um processo eletrônico e enviado cópia a (o) estudante para acompanhamento;

d) Solicitações deferidas serão efetuadas no sistema acadêmico, pelo DRCA, após o último dia para solicitação prevista no Calendário Acadêmico.

Mais informações:

<https://servicos.ufal.br/orgaos/departamento-de-registro-e-controle-academico-drca/desistencia-ou-cancelamento-total-da-matricula>.

8.13 Como solicito a reabertura de matrícula?

A reabertura de matrícula é realizada pelo DRCA, conforme o calendário acadêmico vigente. Todos os procedimentos estão elencados no link:

<https://servicos.ufal.br/orgaos/departamento-de-registro-e-controle-academico-drca/reabertura-de-matricula>

Caso necessário entre em contato com o DRCA por e-mail: matricula@drca.ufal.br

8.14 Posso fazer dois cursos de Graduação na Ufal?

Não. O (A) estudante não pode ter duas matrículas no mesmo nível.

8.15 O que é a reopção de curso?

É a forma de mobilidade acadêmica regulamentada por edital específico conforme a divulgação na data estipulada no calendário acadêmico. É condicionada à existência de vagas e permitida a (o) aluno (a), a reopção para outro curso dentro da universidade.

8.16 Preciso fazer estágio para me formar?

Sim, pois é preciso realizar o estágio obrigatório conforme o PPC do curso. Há também o estágio extracurricular. Este contará como carga horária flexível, mediante entrega de declaração/certificado. Sobre como contabilizar as horas, de modo geral, você precisa seguir o formulário que consta no site do IP.

8.17 O que são horas flexíveis?

É o cumprimento da carga horária das atividades acadêmicas obrigatórias, estabelecida no Projeto Pedagógico de cada Curso. É requerida pelo (a)



estudante antes do encerramento do último ano letivo conforme previsto no calendário acadêmico.

Para carga horária flexível acessar o formulário, preencher, anexar os certificados e enviar para o e-mail: coordenacao.psi@ip.ufal.br em formato pdf: <https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios/parte-flexivel-atualizado-em-05-02-2020/view> .

Adicionar a DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS:

<https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/expedicao-de-diplomas-e-certificados/declaracao-de-veracidade-e-autenticidade-de-documentos-drca.pdf>

8.18 O que são ementas e onde encontrá-las?

É um breve resumo, onde se faz a apresentação clara, concisa e objetiva do que se vai estudar e os procedimentos a serem realizados em uma determinada disciplina e pode ser encontrada no PPC do curso e no sistema sieweb do aluno.

8.19 O que é monitoria?

É uma ação institucional direcionada à formação acadêmica do (a) estudante e à melhoria do processo de ensino-aprendizagem dos cursos de graduação, envolvendo professores (as) e estudantes na condição de orientadores (as) e monitores (as), respectivamente. Mais informações:

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/monitoria>

8.20 O que é o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

É uma atividade acadêmica obrigatória que consiste na sistematização, registro e apresentação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, produzidos na área do seu curso.

Assim que estiverem pré-definidos o tema (provisório ou não) e orientador (a), os (as) estudantes precisam se cadastrar no TCC:

https://docs.google.com/forms/d/1KSUHfs_KokV6rq7MWZjtCVKmJNV420p2pvkYK70sfxQ/viewform?edit_requested=true

Após cursar todas as disciplinas e restar apenas o TCC o (a) estudante deve manter o vínculo com a universidade e solicitar a matrícula vínculo em TCC.

Para isso o (a) estudante e o seu (sua) orientador (a) deverão encaminhar o formulário assinado por ambas as partes, semestralmente:

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios/matricula-vinculo-em-tcc/view>, para o e-mail: coordenacao.psi@ip.ufal.br.



8.21 Como faço meu cadastro na Biblioteca Central?

Dirija-se a uma das bibliotecas do Sistema de Biblioteca da Ufal (SiBi/Ufal). Apresente um documento de identidade com foto e um comprovante de vínculo com a Ufal (comprovante de matrícula para alunos). Em seguida, os servidores do SiBi/Ufal efetuarão o registro de sua biometria e definirão a sua senha. Após o cadastro o estudante terá acesso a um acervo de mais de 300 mil exemplares de livros físicos e digitais.

Obs.: O SiBi/Ufal é um conjunto de bibliotecas integradas, alinhado à política educacional, científica e administrativa da Ufal, com o objetivo de apoiar os programas de ensino, pesquisa e extensão. Sua missão é coordenar o desenvolvimento das atividades-fim das bibliotecas, fortalecer a promoção e a disseminação do acesso à informação, além de incentivar a busca do conhecimento.

Mais informações:

Secretaria: secretaria@sibi.ufal.br

Direção Geral: direcao@sibi.ufal.br

Site: <http://sibi.ufal.br/portal/>

Tutorial de cadastramento:

http://sibi.ufal.br/portal/wp-content/uploads/2020/10/Tutorial_cadastro-usu%C3%A1rio.pdf.pdf

Emissão de Nada Consta: http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=575

8.22 O que é Colação de Grau?

É um ato oficial, realizado em sessão solene e pública, sob a presidência do (a) Reitor (a) ou representante por ele (a) designado (a), destinada aos (as) estudantes que tenham concluído integralmente seu curso de graduação. Quem trata sobre colação de grau é o DRCA, por favor, acessar o link abaixo para verificar as informações: <https://ufal.br/estudante/graduacao/colacao-de-grau>

Caso necessário entre em contato por e-mail:

Direção Geral: E-mail: direcao@drca.ufal.br

Secretaria administrativa: E-mail: secretaria@drca.ufal.br

8.23 O que é Sieweb?

É o Módulo Acadêmico adotado pela Ufal. Resumidamente, é um sistema onde o (a) estudante pode consultar e imprimir comprovante de matrícula, declaração



de vínculo institucional, acompanhar as notas das avaliações, realizar as matrículas e etc.

8.23.1 Primeiro acesso

Para gerar a senha do Sie Web, o (a) estudante deve visitar o site e clicar no link <https://sistemas.ufal.br/academico/> “não consegue acessar sua conta”.

O (A) estudante será redirecionado (a) para uma tela, onde deve digitar o CPF e clicar em “recuperar a senha”. Após esse procedimento, o sistema encaminhará um link para o e-mail que o (a) estudante forneceu no ato da matrícula. Para criar a senha, é preciso clicar no link recebido e seguir as orientações para conseguir o acesso ao sistema acadêmico da Ufal.

Caso o e-mail cadastrado esteja em desuso ou inválido, o (a) estudante deve buscar ao Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), localizado no primeiro andar da Reitoria ou através do site: <https://ufal.br/ufal/institucional/orgaos-de-apoio/administrativo/nti> .

8.24 O que é o Sigaa Ufal?

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). É uma ferramenta oficial para atender as demandas da Pró-reitoria de Extensão – (PROEX) e tem o objetivo de gerenciar as Ações de Extensão existentes na Instituição.

Maiores informações: <https://ufal.br/ufal/extensao/sigaa>

8.25 Posso ser atendido (a) por um (a) Psicólogo (a) no Instituto?

Sim. O SPA é a clínica escola do curso formada por docentes, psicólogos (as) e discentes, especialmente estagiários (as), localizada no prédio do Instituto de Psicologia. Todo atendimento psicológico é feito pelo Serviço de Psicologia Aplicada – SPA. A clínica escola está localizada no prédio do Instituto de Psicologia. Maiores informações através do e-mail: ufalspa@gmail.com

8.26 O que é o Núcleo de Acessibilidade - NAC?

O Núcleo de Acessibilidade (NAC) tem o objetivo de garantir o acesso, a permanência e a aprendizagem com sucesso do público alvo da Educação Especial (pessoas com deficiência, Transtorno do Espectro Autista e Altas Habilidades/Superdotação) na Ufal, através da remoção de barreiras atitudinais, arquitetônicas, comunicacionais, digitais, curriculares e/ou pedagógicas, em conformidade com as diretrizes nacionais que orientam a inclusão educacional na Educação Superior.

Maiores informações:

<https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/nucleo-de-acessibilidade>



Obs.: O manual será enviado ao NAC para providência de adaptação dentro dos recursos disponíveis para acessibilidade, como também ao serviço de tradução e interpretação em Libras desenvolvido no Curso de Letras-Libras da Ufal.

8.27 Quais são os cursos de Pós-Graduação?

O Instituto de Psicologia possui curso na modalidade *Strictu Sensu* (mestrado) e modalidade *Lato Sensu* (residência multiprofissional em saúde).

Acesse: <https://ip.ufal.br/pt-br/pos-graduacao>

8.28 O que é o PET?

É um Programa de Educação Tutorial (PET) de longo prazo que, baseado em compromissos éticos e sociais, visa qualificar ainda mais a graduação fundamentando-se na tríplice da pesquisa do ensino e da extensão e tem por objetivo apoiar alunos interessados e promover a evolução do curso.

Informações:

<https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/institucional/programas>

8.29 O que é PIBIC?

É um Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação do ensino superior.

Informações:

<https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/programas/pibic>

8.30 O que são cursos de Extensão?

Os cursos de Extensão – Proex, são atividades que promovem a aproximação entre universidade e comunidades, transmitindo e recebendo delas conhecimentos que conduzem a experiências incessantes de troca de conhecimentos científicos, saberes e compartilhamento de realidades, que sintetizados proporcionam uma sólida formação profissional em nível superior.

Informações: <https://ufal.br/ufal/extensao/apresentacao>

8.31 Como funcionam os auxílios, bolsa, residência universitária, restaurante universitário e etc.?

Seguindo a política de assistência ao estudante na Ufal, a Proest desenvolve programas mediante quatro linhas prioritárias de ação – inclusão e



permanência; apoio ao desempenho acadêmico; promoção da cultura, do lazer e do esporte; e assuntos de interesse da juventude. Destas linhas, resultam programas de assistência à saúde, à moradia, à alimentação, bolsas permanência, programas de apoio à vida acadêmica nas dimensões social, política, cultural, esportiva e de formação técnica.

Informações: <https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil>

8.32 Como faço a carteirinha estudantil (meia entrada)?

Procure um órgão de representação estudantil de sua preferência.

8.33 Como faço o Cartão Bem Legal Escolar (meia passagem)?

O (A) estudante deve acessar o site: <https://www.cartaobemlegal.com.br/> e seguir as instruções fornecidas pela empresa.

Se ao digitar os seus dados pessoais, não aparecer nada para o (a) estudante, é necessário acessar o Sie Web para pedir o “Formulário da Transpal”.

Tutorial de como fazer esse procedimento.

<https://ufal.br/estudante/noticias/2016/7/novos-estudantes-da-ufal-ja-podem-acessar-o-sie-web/tutorial-solicitacao-transpal.pdf/view>

A solicitação no Sie Web não implica que o formulário estará imediatamente disponível no site do Cartão Bem Legal. O sistema da Ufal apenas gera uma lista de solicitações, e é a Transpal a responsável por recolher e liberar os formulários de cadastro/recadastro.

Em geral, a Transpal informa um prazo de 10 dias úteis para que o formulário esteja disponível para o (a) estudante. Após esse prazo, caso ainda não tenha sido disponibilizado, deve entrar em contato com o NTI para saber o motivo.

Com o formulário impresso, o (a) estudante deve buscar a direção (secretaria.psi@ip.ufal.br) do Instituto e solicitar o carimbo e a assinatura do diretor. Lembrando que ainda se faz necessário ir a um posto de atendimento do Cartão Bem Legal para realizar o cadastro ou o recadastro.

8.34 O que é o Colegiado do Curso?

O Colegiado do Curso é composto de professores (as), técnicos (as) e estudantes que atuam no curso. O (A) Coordenador(a) do Curso preside o Colegiado de Curso. A composição do Colegiado é alterada a cada dois anos e pode ser visualizada em <https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/institucional/colégiado>.

Referências

- UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. Instituto de Psicologia. **Institucional. UFAL, 2021**. Disponível em <https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/institucional> . Acesso em: 15 ago 2021.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **Resolução nº09 de 26 de janeiro de 2021**. Disponível em: <https://ufal.br/resoluções/2021/rco-n-09-de-26-01-2021.pdf> . Acesso em: 14 ago 2021.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **Tecnologia da Informação**, UFAL, 2021. Disponível em <https://ufal.br/transparencia/documentos/tecnologia-da-informacao> . Acesso em: 15 ago 2021.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **Estatuto e Regimento Geral da UFAL**, UFAL, 2016. Disponível em https://ufal.br/transparencia/institucional/Estatuto_Regimento_Ufal.pdf/view . Acesso em: 13 ago 2021.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2018/PROEST**. 15 DE FEVEREIRO DE 2018. Disponível em: <https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/instrucoes-normativas/acessibilidade> . Acesso em: 31 ago 2021.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS. Instituto de Psicologia. **Projeto Pedagógico do Curso de Psicologia** – Bacharelado. Universidade Federal de Alagoas, Maceió. UFAL, 2013. Disponível em <https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/ppc> . Acesso em: 12 ago 2021.

Lista de abreviaturas



CA	Centro Acadêmico
CAPSI-UFAL	Centro Acadêmico de Psicologia - Ufal
CEPE	CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CONSUNI	Conselho Universitário
DRCA	Departamento de Registro e Controle Acadêmico
IP	Instituto de Psicologia
NAC	Núcleo de Acessibilidade
NTI	Núcleo de Tecnologia da Informação
PET	Programa de Educação Tutorial
PIBIC	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica
PPC	Projeto Pedagógico do Curso
PROEX	Pró-reitoria de Extensão
SiBi	Sistemas de Biblioteca
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SMTT	Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito
SPA	Serviço de Psicologia Aplicada
TCC	Trabalho de Conclusão de Curso
UFAL	Universidade Federal de Alagoas

Lista de e-mails



ACOLHIMENTO PSICOLÓGICO – PROEST: psicologia@proest.ufal.br

CENTRO ACADÊMICO DE PSICOLOGIA: carolinamariadejesus0@gmail.com

COORDENAÇÃO DO CURSO PSICOLOGIA: coordenacao.psi@ip.ufal.br

DIREÇÃO DRCA: direcao@drca.ufal.br

DIREÇÃO GERAL SIBI: direcao@sibi.ufal.br

MATRÍCULAS DRCA: matricula@drca.ufal.br

SECRETARIA DRCA: secretaria@drca.ufal.br

SECRETARIA GERAL DO IP: secretaria.psi@ip.ufal.br

SECRETARIA SIBI: secretaria@sibi.ufal.br

SERVIÇO DE PSICOLOGIA APLICADA – IP: ufalspa@gmail.com

Lista de links



<p>✓ APROVEITAMENTO DE ESTUDOS: https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/aproveitamento-de-estudo/drca-dispensa-de-disciplina-cursada/view</p>
<p>✓ ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL: https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil</p>
<p>✓ CADASTRO DE TCC: https://docs.google.com/forms/d/1KSUHfs_KokV6rq7MWZjtCVKmJNV420p2p_vkYK70sfxQ/viewform?edit_requested=true</p>
<p>✓ CALENDÁRIO ACADÊMICO: https://ufal.br/estudante/graduacao/calendario-academico</p>
<p>✓ CARTÃO DE ÔNIBUS: https://www.cartaobemlegal.com.br/</p>
<p>✓ CITTAMOBIL: https://cittamobi.com.br/home/</p>
<p>✓ COLAÇÃO DE GRAU: https://ufal.br/estudante/graduacao/colacao-de-grau</p>
<p>✓ COLEGIADO DO CURSO: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/institucional/colegiado.</p>
<p>✓ CORPO DOCENTE: https://ip.ufal.br/pt-br/institucional/estrutura-administrativa/corpo-docente</p>
<p>✓ DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS: https://ufal.br/estudante/documentos/formularios/expedicao-de-diplomas-e-certificados/declaracao-de-veracidade-e-autenticidade-de-documentos-drca.pdf</p>
<p>✓ EMISSÃO DE NADA CONSTA SIBI/UFAL: http://sibi.ufal.br/portal/?page_id=575</p>

✓ ENDEREÇO DA PÁGINA INSTITUCIONAL DO CURSO: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/institucional .
✓ ENDEREÇO DA PÁGINA INSTITUCIONAL DO IP: https://ip.ufal.br/pt-br
✓ ENDEREÇO INSTITUCIONAL DA BIBLIOTECA: http://sibi.ufal.br/portal/
✓ ENDEREÇO INSTITUCIONAL DA UFAL: https://ufal.br/
✓ EXTENSÃO: https://ufal.br/ufal/extensao/apresentacao
✓ FACEBOOK DA UFAL: https://www.facebook.com/ufaloficial
✓ FORMULÁRIO DE CANCELAMENTO DE MATRÍCULA: https://servicos.ufal.br/orgaos/departamento-de-registro-e-controle-academico-drca/desistencia-ou-cancelamento-total-da-matricula .
✓ FORMULÁRIO DE MATRÍCULA VÍNCULO: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios/matricula-vinculo-em-tcc/view
✓ FORMULÁRIO DE REABERTURA DE MATRÍCULA: https://servicos.ufal.br/orgaos/departamento-de-registro-e-controle-academico-drca/reabertura-de-matricula
✓ FORMULÁRIO PARA VAGAS REMANESCENTES: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios/formulario-para-vagas-remanescentes-1/view
✓ FORMULÁRIO PARTE FLEXÍVEL: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios/parte-flexivel-atualizado-em-05-02-2020/view .
✓ FORMULÁRIOS GERAIS: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/formularios
✓ GRUPO DE INFORMES DO CENTRO ACADÊMICO DE PSICOLOGIA: https://chat.whatsapp.com/CLXmuyco7pUKKNke1ho7un
✓ https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia
✓ INSTAGRAM DA UFAL: https://www.instagram.com/ufaloficial

✓ INSTAGRAM DO CENTRO ACADÊMICO DE PSICOLOGIA: https://instagram.com/capsicmj?igshid=2af1hobictrs
✓ INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2018/PROEST DE 15/02/2018 – NAC. https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/instrucoes-normativas/acessibilidade
✓ LOCALIZAÇÃO DA UFAL: https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=19KnNwxYkGzQWB-LRL1caTaUip_l&usp=sharing
✓ MONITORIA: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/monitoria
✓ MOOVITAPP: https://moovitapp.com/index/pt-br/transporte_p%C3%BAblico-UFAL_Universidade_Federal_de_Alagoas-Maceio-site_18388609-4466
✓ NAC: https://ufal.br/estudante/assistencia-estudantil/nucleo-de-acessibilidade
✓ NTI: https://ufal.br/transparencia/documentos/tecnologia-da-informacao
✓ OFERTA ACADÊMICA: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/oferta-academica
✓ ÓRGÃOS ADMINISTRATIVOS DA UFAL: https://ufal.br/ufal/institucional/orgaos-de-apoio/administrativo
✓ OUVIDORIA ON-LINE DO CENTRO ACADÊMICO DE PSICOLOGIA: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdz64Tb-pjmIT90WBdQVhHCo3WtdkIMvW_5D9Lz8d4usyqiNg/viewform
✓ PIBIC: https://ufal.br/ufal/pesquisa-e-inovacao/programas/pibic
✓ PÓS-GRADUAÇÃO DO IP: https://ip.ufal.br/pt-br/pos-graduacao
✓ PPC DO CURSO DE PSICOLOGIA: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/documentos/ppc
✓ PROGRAMAS ATIVO NO CURSO: https://ip.ufal.br/pt-br/graduacao/psicologia/institucional/programas
✓ RADIO UFAL: https://radio.ufal.br/

✓ REGIMENTO DA UFAL: https://ufal.br/transparencia/institucional/Estatuto_Regimento_Ufal.pdf/view .
✓ RESOLUÇÃO - n-09-de-26-01-2021 https://ufal.br/resoluções/2021/rco-n-09-de-26-01-2021.pdf .
✓ SERVIÇO PSICOLÓGICO – PROEST: https://servicos.ufal.br/orgaos/pro-reitoria-estudantil-proest/servico-de-acolhimento-psicologico
✓ SIGAA: https://ufal.br/ufal/extensao/sigaa
✓ SISTEMA ACADÊMICO: https://sistemas.ufal.br/academico/
✓ SITE SIBI/UFAL: http://sibi.ufal.br/portal/
✓ TRANSPAL: https://ufal.br/estudante/noticias/2016/7/novos-estudantes-da-ufal-ja-podem-acessar-o-sie-web/tutorial-solicitacao-transpal.pdf/view
✓ TUTORIAL DE CADASTRAMENTO SIBI/UFAL: http://sibi.ufal.br/portal/wp-content/uploads/2020/10/Tutorial_cadastro-usu%C3%A1rio.pdf.pdf
✓ TWITTER DA UFAL: https://twitter.com/ufaloficial
✓ YOUTUBE DA UFAL: https://www.youtube.com/c/ufaloficial

ENDEREÇO ELETRÔNICO DE ACESSO

<http://educapes.capes.gov.br/handle/capes/602655>

Versão atualizada em: 08/09/2021.



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE ALAGOAS**



eduCAPES